

# Manual Solicitud de Permisos

Contratista de tienda



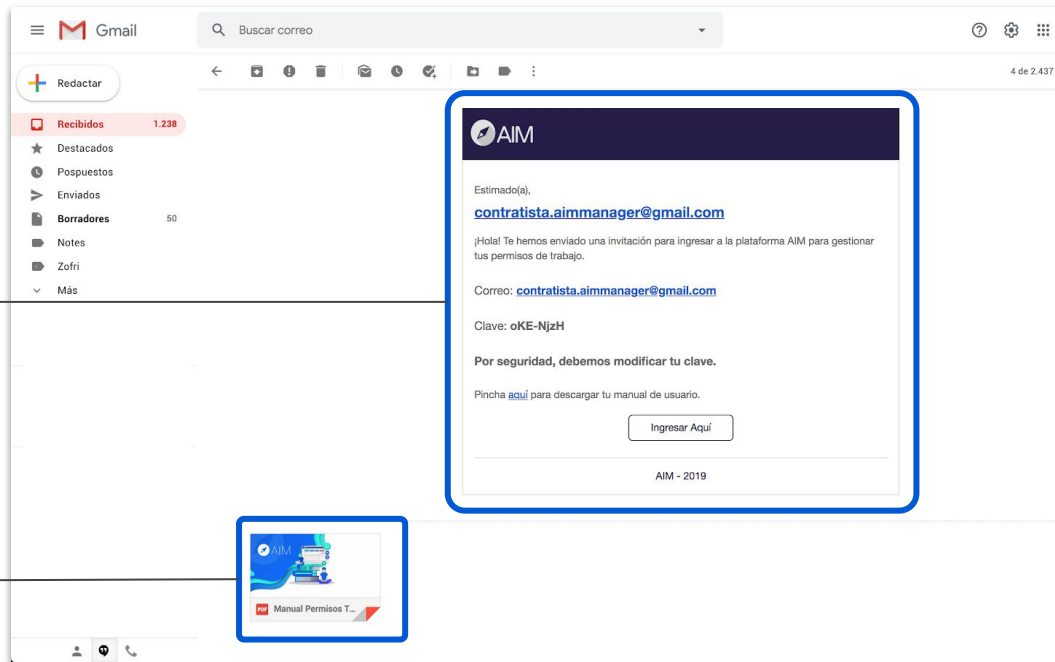
## ¿Cómo una empresa contratista se enrola en AIM?

Para que una empresa contratista pueda registrarse a la plataforma AIM, recibirá una invitación de la tienda a través del correo electrónico.

En este recibirá su nombre de usuario y contraseña para que pueda ingresar a la plataforma y revisar sus datos y documentos asociados.

**Si el usuario no recibe la invitación deberá contactar directamente con la tienda.**

Es muy importante que el usuario descargue el manual explicativo para resolver cualquier duda.



# ¿Cómo una empresa contratista ingresa a la plataforma?

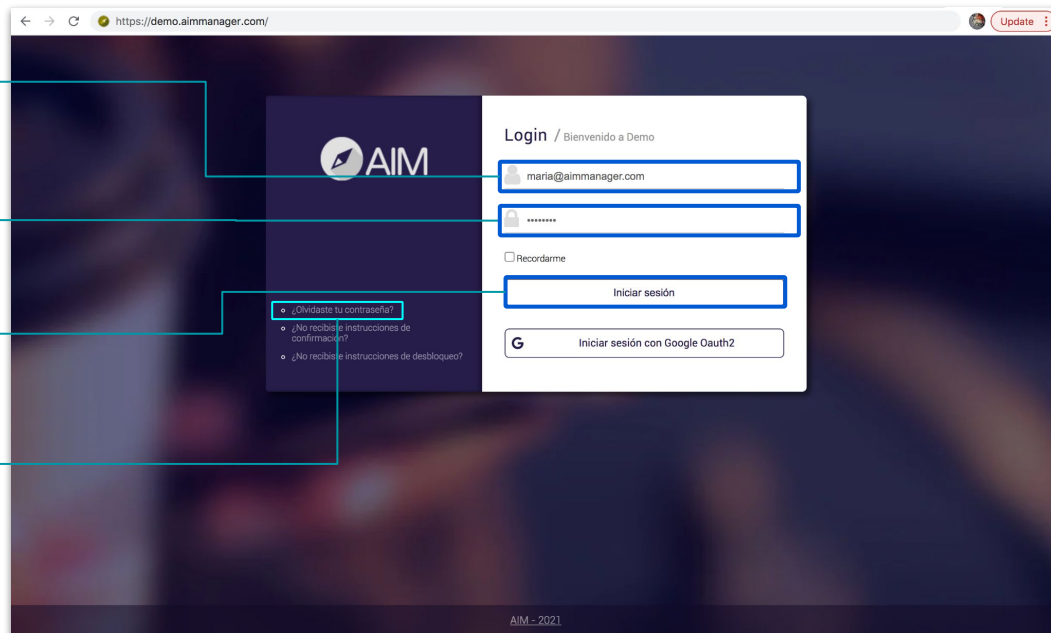
El usuario debe ingresar a la siguiente URL: “empresa”.aimmanager.com (Nombre de tu empresa + aimmanager.com)  
Es muy importante usar el navegador “Google Chrome” para un mejor rendimiento de la plataforma.

Ingresa tu correo electrónico corporativo.

Escribe la contraseña enviada en la invitación.

Para ingresar haz clic en “Iniciar sesión”.

Si olvidaste tu contraseña puedes volver a solicitarla en “¿Olvidaste tu contraseña?”.

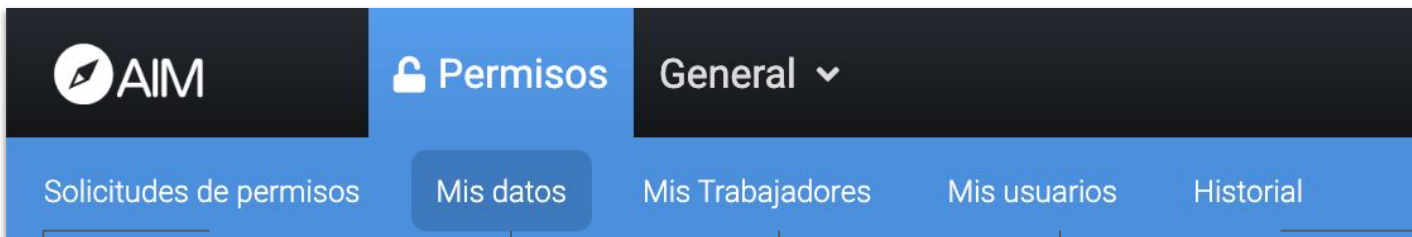


The screenshot shows the login interface of the AIM Manager platform. The URL in the browser is https://demo.aimmanager.com/. The page features the AIM logo and a login form. The form includes fields for email (pre-filled with maria@aimmanager.com) and password (masked with asterisks). There is a checkbox for 'Recordarme' and a button labeled 'Iniciar sesión'. Below the login form, there is a link for '¿Olvidaste tu contraseña?' and a button for 'Iniciar sesión con Google OAuth2'. The footer of the page indicates 'AIM - 2021'.

Annotations with blue dots and lines point to the following elements:

- The email input field.
- The password input field.
- The 'Iniciar sesión' button.
- The '¿Olvidaste tu contraseña?' link.

# Vistas de la plataforma - Barra de herramientas



Muestra el listado de permisos a los que has sido invitado. Podrás ver sus diferentes estados:

**Completar** Nuevo permiso por completar.

**Solicitado 0/2** Esperando la aprobación del permiso. Muestra el número de validadores.

**Aprobado** Permiso aprobado.

**Rechazado** Permiso rechazado.

**Permiso sin respuesta** Permiso caducado, sin respuesta,

Verás los datos de la empresa, como el nombre, RUT, rubro y la cantidad de trabajadores.

Base de datos de los trabajadores de la empresa. Podrás crear trabajadores, ingresar sus datos y cargar documentos.

También podrás editar la información de tus trabajadores.

Verás los usuarios que administran la cuenta del contratista.


También tienes la opción de invitar a nuevos usuarios

Registro histórico de las actividades que realiza el usuario en su cuenta. tales como:

- Ingresos.
- Trabajadores.
- Documentos.
- Entre otros.

# Solicitudes de Permisos

En esta sección verás el listado de permisos a los que has sido invitado, los cuales se encontrarán en diferentes estados según cada caso. En este caso vamos a completar un permiso ya solicitado por la tienda.



Permisos

General

amd@yourface.cl

Cerrar Sesión

Solicitudes de permisos

Mis datos

Mis Trabajadores

Mis usuarios

Historial

Empresa proveedora

T

Permisos

☐ Solo mis permisos
 ☐ Último aprobador
 ☐ Mis permisos por aprobar

Exportar a XLS

Todos




En Proceso

Estado	ID	Recinto	Tienda	Categoría de trabajo	Proveedor	Solicitado el	Completado por el contratista	Fecha		
Completar	#14311	Mall Ciudad del Sol	Tienda	V2 03. Plazas, módulos transitorios, espacios comunes y ventas especiales	Your Face Ltda 2.309.876.547-6	09/02/2023 10:09		14/02/2023 21:30 17/02/2023 04:30		
Completar	#14310	Mall Ciudad del Sol	Tienda	V9 01. Local/Módulo Entrada y salida: (habilitación remodelación y demolición)	Your Face Ltda 2.309.876.547-6	09/02/2023 10:08		13/02/2023 21:00 16/02/2023 05:00		
Aceptado	#14302	Mall Ciudad del Sol	Tienda	V9 01. Local/Módulo Entrada y salida: (habilitación remodelación y demolición)	Your Face Ltda 2.309.876.547-6	27/01/2023 16:25	27/01/2023 16:26	25/01/2023 17:00 04/02/2023 23:00		
Aceptado	#14301	Mall Ciudad del Sol	Tienda	V9 01. Local/Módulo Entrada y salida: (habilitación remodelación y demolición)	Your Face Ltda 2.309.876.547-6	27/01/2023 16:13	27/01/2023 16:15	23/01/2023 09:00 31/03/2023 00:00		
Solicitado 0/2	#14297	Mall Ciudad del Sol	Tienda	V9 01. Local/Módulo Entrada y salida: (habilitación remodelación y demolición)	Your Face Ltda 2.309.876.547-6	26/01/2023 16:26	26/01/2023 16:34	06/02/2023 21:00 10/02/2023 04:30		

# Mis datos

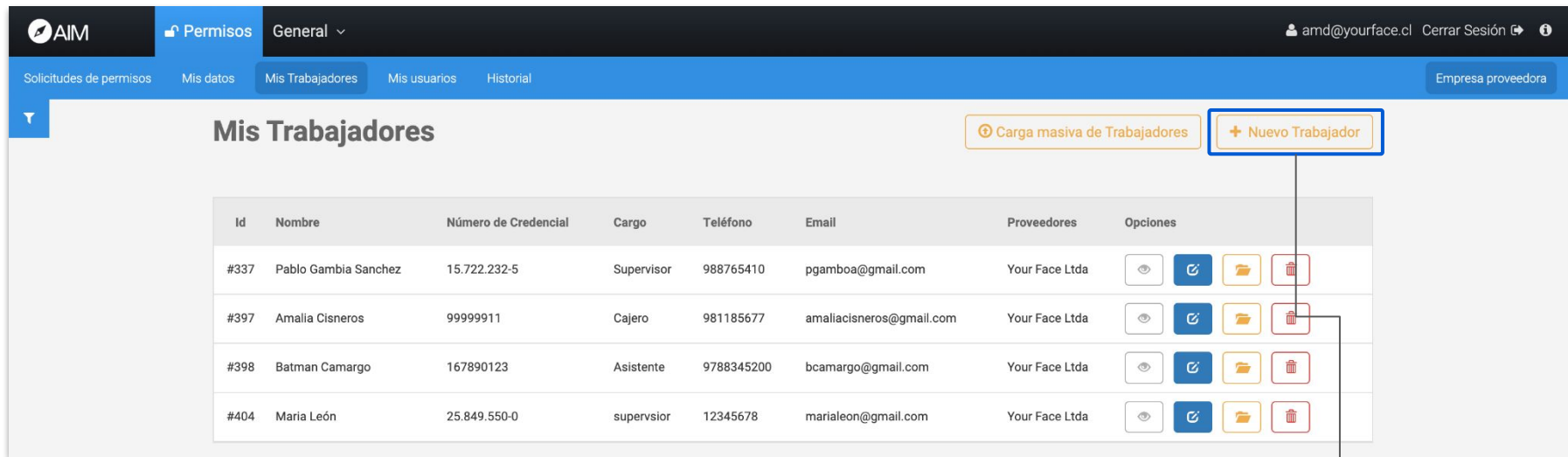
En esta pestaña verás los datos de tu empresa contratista, tales como el ID, Nombre de la compañía, su RUT (Número identificador de la empresa), rubro y la cantidad de trabajadores cargados en la plataforma. También podrás agregar la documentación de la empresa.

The screenshot displays the AIM web application interface. At the top, there is a dark navigation bar with the AIM logo on the left and user information 'amd@yourface.cl' and 'Cerrar Sesión' on the right. Below this is a blue secondary navigation bar containing links: 'Solicitudes de permisos', 'Mis datos' (which is highlighted), 'Mis Trabajadores', 'Mis usuarios', and 'Historial'. On the far right of this bar is a button labeled 'Empresa proveedora'. The main content area has a light gray background and features a section titled 'Mis proveedores'. Below the title is a table with the following data:

Id	Nombre Proveedor	RUT Proveedor	Rubro	Trabajadores	
168	Your Face Ltda	2.309.876.547-6	Marketing	4	  

# Mis Trabajadores

Antes de completar la solicitud de permiso, es importante agregar a todos los trabajadores que estarán involucrados en la solicitud. Deberás ingresar todos los datos y la documentación correspondiente al tipo de actividad.



















AIM Permisos General

Solicitudes de permisos Mis datos Mis Trabajadores Mis usuarios Historial Empresa proveedora

## Mis Trabajadores

Carga masiva de Trabajadores + Nuevo Trabajador

Id	Nombre	Número de Credencial	Cargo	Teléfono	Email	Proveedores	Opciones
#337	Pablo Gambia Sanchez	15.722.232-5	Supervisor	988765410	pgamboa@gmail.com	Your Face Ltda	   
#397	Amalia Cisneros	99999911	Cajero	981185677	amaliacisneros@gmail.com	Your Face Ltda	   
#398	Batman Camargo	167890123	Asistente	9788345200	bcamargo@gmail.com	Your Face Ltda	   
#404	Maria León	25.849.550-0	supervisor	12345678	marialeon@gmail.com	Your Face Ltda	   

### + Nuevo Trabajador:

Para crear un nuevo trabajador haz clic en “+Nuevo Trabajador” y completa la información del formulario.

# Mis Trabajadores - Cómo agregar a un trabajador

Selecciona el tipo de Credencial según tu nacionalidad y escribe su número.

Escribe el nombre del trabajador

Escribe el apellido del trabajador

Ingresa el e-mail del trabajador

Indica el cargo del trabajador

Escribe el teléfono del trabajador

Selecciona el nombre de la empresa

Guarda los cambios en “Guardar Trabajador”

Trabajadores

Crear

+ Añadir Credencial

Tipo de Credencial

Rut Chileno

Número de Credencial

7200003-k

Nombre

humberto

Apellidos

Gonzalez

Email

hgonzalez@amd.cl

Cargo

Jefe de Tienda

Teléfono

988765410













Proveedores

Your Face Ltda

Guardar Trabajador

Carga masiva de Trabajadores

+ Nuevo

Email	Proveedores	Opciones
pgamboa@gmail.com	Your Face Ltda	  
amaliacisneros@gmail.com	Your Face Ltda	  
bcamargo@gmail.com	Your Face Ltda	  
marialeon@gmail.com	Your Face Ltda	  

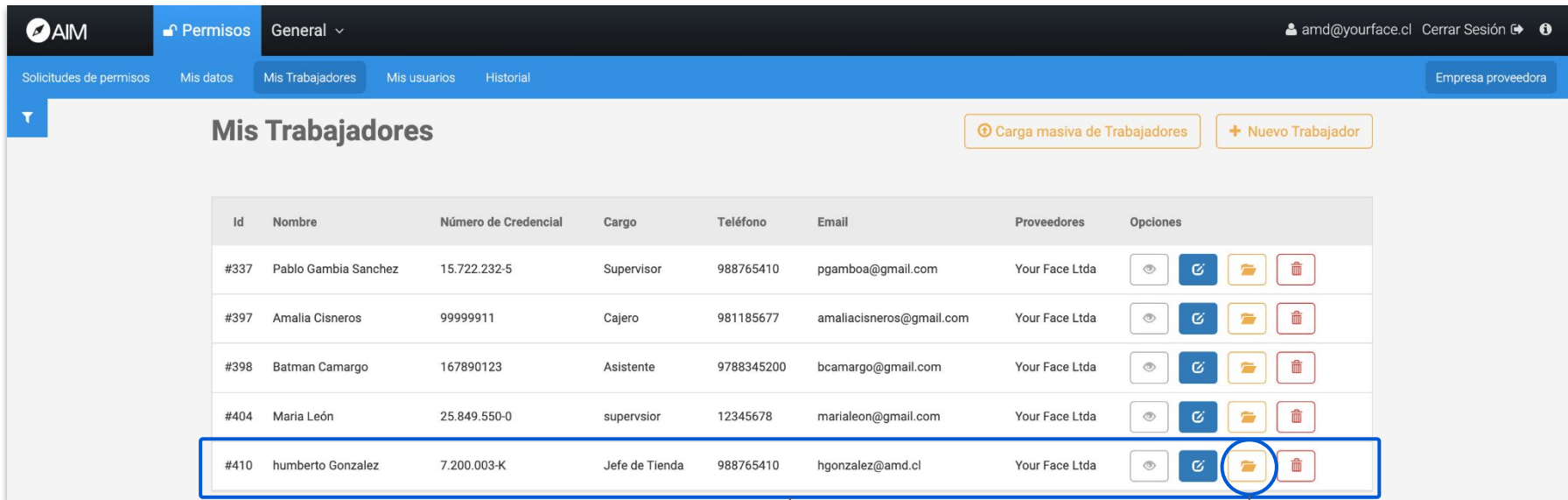
Expirado o Rechazado





















Ausente



# Mis Trabajadores - Cómo agregar a un trabajador

Luego de ingresar a tus trabajadores en la plataforma, debes buscarlos en el listado para confirmar si se han agregado correctamente y para ver su documentación.

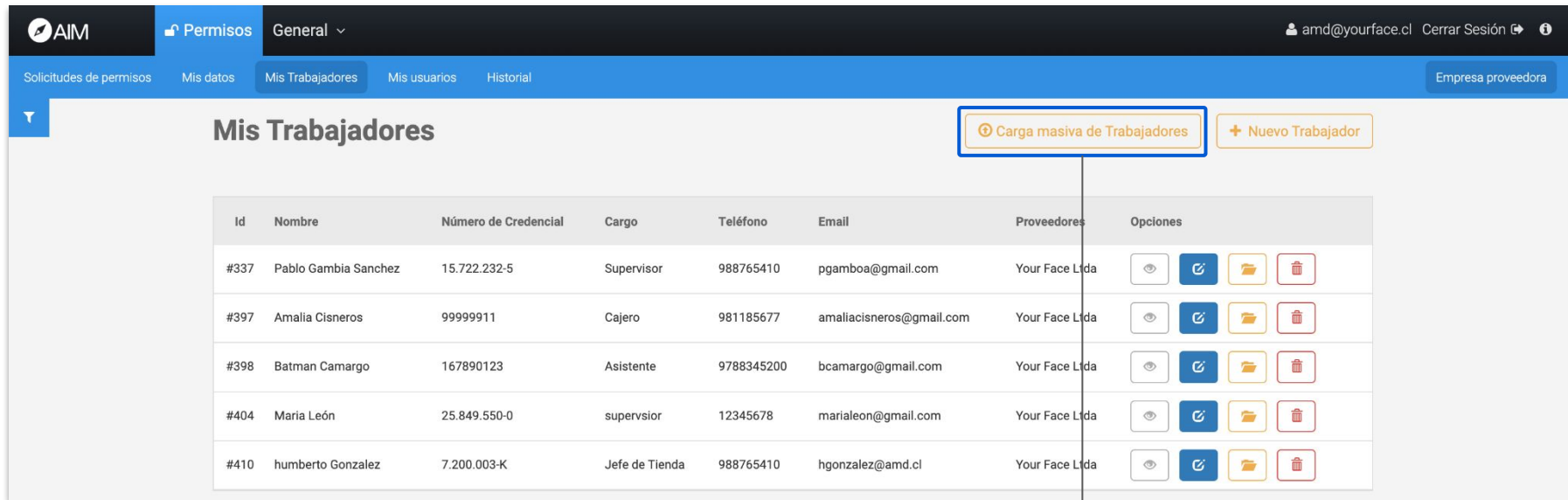


Id	Nombre	Número de Credencial	Cargo	Teléfono	Email	Proveedores	Opciones
#337	Pablo Gambia Sanchez	15.722.232-5	Supervisor	988765410	pgamboa@gmail.com	Your Face Ltda	   
#397	Amalia Cisneros	99999911	Cajero	981185677	amaliacisneros@gmail.com	Your Face Ltda	   
#398	Batman Camargo	167890123	Asistente	9788345200	bcamargo@gmail.com	Your Face Ltda	   
#404	Maria León	25.849.550-0	supervisor	12345678	marialeon@gmail.com	Your Face Ltda	   
#410	humberto Gonzalez	7.200.003-K	Jefe de Tienda	988765410	hgonzalez@amd.cl	Your Face Ltda	   





















Verás al trabajador en el listado y podrás ver o cargar su documentación en el ícono de carpeta.

# Mis Trabajadores - Carga masiva de trabajadores.

También puedes cargar de forma masiva a tus trabajadores a través de una plantilla formato XLS que debes completar y volver a subir a la plataforma.



The screenshot shows the 'Mis Trabajadores' section of the AIM platform. The top navigation bar includes 'Permisos', 'General', and user information 'amd@yourface.cl'. The main menu has 'Solicitudes de permisos', 'Mis datos', 'Mis Trabajadores' (selected), 'Mis usuarios', and 'Historial'. The 'Empresa proveedora' is listed as 'Your Face Ltda'. The 'Mis Trabajadores' table lists five employees with their IDs, names, credentials, positions, phone numbers, emails, and provider information. Each row has four action icons: a toggle, a plus icon, a folder icon, and a delete icon. A blue box highlights the 'Carga masiva de Trabajadores' button, with a line pointing to the explanatory text below.

Id	Nombre	Número de Credencial	Cargo	Teléfono	Email	Proveedores	Opciones
#337	Pablo Gambia Sanchez	15.722.232-5	Supervisor	988765410	pgamboa@gmail.com	Your Face Ltda	   
#397	Amalia Cisneros	99999911	Cajero	981185677	amaliacisneros@gmail.com	Your Face Ltda	   
#398	Batman Camargo	167890123	Asistente	9788345200	bcamargo@gmail.com	Your Face Ltda	   
#404	Maria León	25.849.550-0	supervisor	12345678	marialeon@gmail.com	Your Face Ltda	   
#410	humberto Gonzalez	7.200.003-K	Jefe de Tienda	988765410	hgonzalez@amd.cl	Your Face Ltda	   

Para cargar trabajadores de forma masiva, haz clic en “Carga masiva de trabajadores”.

# Mis Trabajadores - Carga masiva de trabajadores.

También puedes cargar de forma masiva a tus trabajadores a través de una plantilla formato XLS que debes completar y volver a subir a la plataforma.

The screenshot shows the AIM platform interface. The top navigation bar includes 'AIM', 'Permisos', and 'General'. The left sidebar has 'Solicitudes de permisos', 'Mis datos', 'Mis Trabajadores', and 'Mis usuarios'. The main content area is titled 'Mis Trabajadores' and displays a table of workers. A modal window titled 'Carga masiva de Trabajadores' is open, showing a download button, a table of fields, a file upload section, and a 'Cargar Archivo' button.

Id	Nombre	Número
#337	Pablo Gambia Sanchez	15.722.2
#397	Amalia Cisneros	9999991
#398	Batman Camargo	1678901
#404	Maria León	25.849.5
#410	humberto Gonzalez	7.200.00

**Mis Trabajadores**

**Carga masiva de Trabajadores**

Descargar formato de carga masiva

identification	name	last_names	role	email	phone	store_id	identification_type
11111111-1	Fulano	Gonzales	rol_1	contacto@correo.com	98988798 0		rut

Archivo

Choose File No file chosen

Cargar Archivo

Descarga el documento tipo para completar con los trabajadores que se desean cargar.

Luego de completar la plantilla y todos sus campos, debes volver a cargarla en la plataforma.

Finalmente haz clic en "Guardar Archivo" para que se cargue en el sistema.

# Mis Usuarios

En esta sección verás a todos los usuarios que podrán administrar la cuenta del contratista, también tendrás la opción de crear nuevos usuarios en la plataforma.

**Mis usuarios**

Id	Nombre completo	Correo	Empresa proveedora
8088	Alicia Maldonado	amd@yourface.cl	Your Face Ltda

[+ Nuevo Usuario](#)

Para crear un nuevo usuario haz clic en “Nuevo Usuario”.

# Mis Usuarios

En esta sección verás a todos los usuarios que podrán administrar la cuenta del contratista, también tendrás la opción de crear nuevos usuarios en la plataforma.

Escribe el correo del usuario.

Mis usuarios

**Nuevo**

\* Correo

kmiranda@yourface.cl

Los usuarios asociados a una **tienda** no pueden ser asociados a una **empresa contratista**, del mismo modo que los usuarios de una **empresa contratista** no pueden ser asignados a las **tiendas**.

\* Nombre completo

Karina Miranda

Dirección

Ciencias 8558

\* Número de teléfono

78965432

\* Proveedores

Your Face Ltda

Escribe su nombre completo.

Escribe su dirección exacta.

Escribe su número de teléfono.

Selecciona a la empresa proveedora.


Para crear un nuevo usuario haz clic en "Guardar".

Cancelar

Guardar


# Historial

Podrás ver el historial de las principales acciones que has realizado en la plataforma en detalle.

<div>  <div> <div>Permisos</div> <div>General</div> </div> <div> <div>amd@yourface.cl</div> <div>Cerrar Sesión</div> </div> </div>				
<div> <div>Solicitudes de permisos</div> <div>Mis datos</div> <div>Mis Trabajadores</div> <div>Mis usuarios</div> <div>Historial</div> </div> <div>Empresa proveedora</div>				
Historial				
Acción	Sobre quien se realizó la acción	Fecha	Usuario que realizó la acción	Mensaje
Creación de Usuario	Usuario #8127	10 de Febrero de 2023 02:05	amd@yourface.cl	Creación de Usuario: kmiranda@yourface.cl El usuario Karina Miranda fue agregado a Your Face Ltda
Creación de Trabajador	Contacto #410	10 de Febrero de 2023 01:50	amd@yourface.cl	Creación de Trabajador: El trabajador humberto Gonzalez, con RUT , fue agregado a Your Face Ltda por el usuario amd@yourface.cl el 02/10/23 a las 01:50
Inicio de sesión	Usuario #8088	10 de Febrero de 2023 01:39	amd@yourface.cl	Fecha: 10 de Febrero de 2023 01:39
Inicio de sesión	Usuario #8088	08 de Febrero de 2023 22:38	amd@yourface.cl	Fecha: 08 de Febrero de 2023 22:38
Inicio de sesión	Usuario #8088	08 de Febrero de 2023 17:47	amd@yourface.cl	Fecha: 08 de Febrero de 2023 17:47
Actualización de Usuario	Usuario #8088	30 de Enero de 2023 16:19	evolutivo@aimmanager.com	Actualización de Usuario: amd@yourface.cl

# Completar el Permiso de Trabajo

El contratista de tienda debe completar un permiso, agregando a los trabajadores que irán a realizar el trabajo y la documentación que se requiera. De lo contrario seguirá apareciendo el estado “Completar”.



Permisos

General

amd@yourface.cl

Cerrar Sesión

Solicitudes de permisos

Mis datos

Mis Trabajadores

Mis usuarios

Historial

Empresa proveedora

T







Permisos

☐ Solo mis permisos
 ☐ Último aprobador
 ☐ Mis permisos por aprobar

Todos

En Proceso

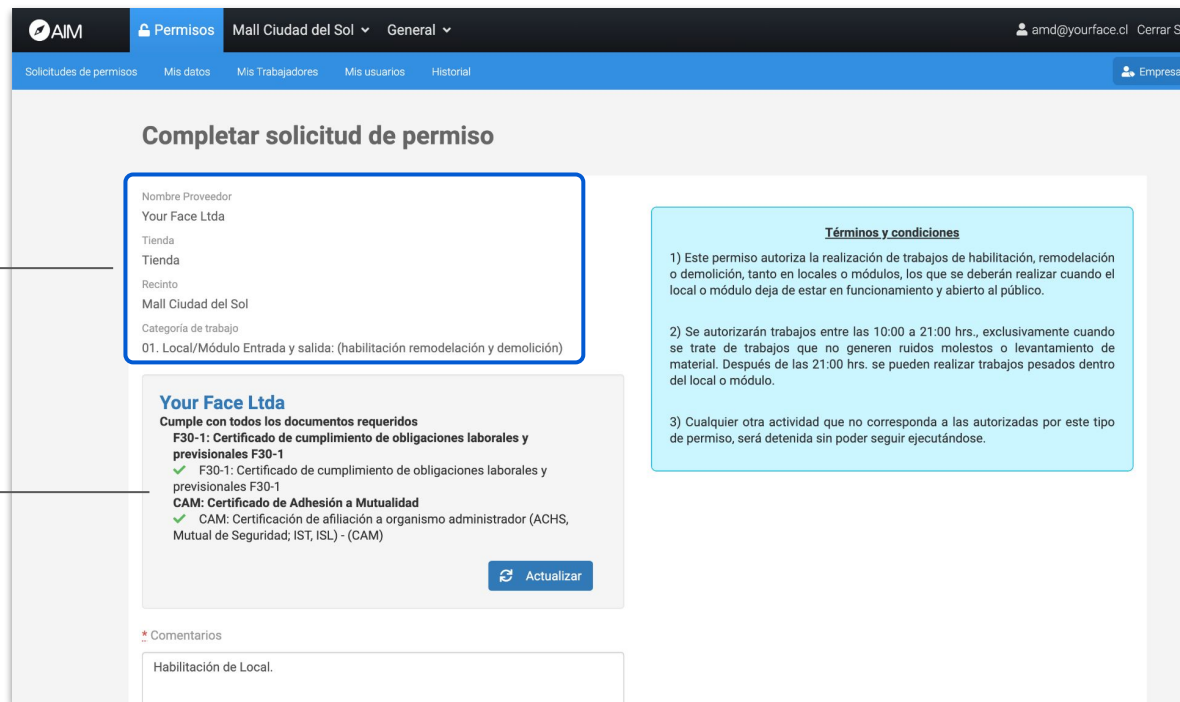
Exportar a XLS

Estado	ID	Recinto	Tienda	Categoría de trabajo	Proveedor	Solicitado el	Completado por el contratista	Fecha	
Completar	#14311	Mall Ciudad del Sol	Tienda	V2 03. Plazas, módulos transitorios, espacios comunes y ventas especiales	Your Face Ltda 2.309.876.547-6	09/02/2023 10:09		14/02/2023 21:30 17/02/2023 04:30	 
Completar	#14310	Mall Ciudad del Sol	Tienda	V9 01. Local/Módulo Entrada y salida: (habilitación remodelación y demolición)	Your Face Ltda 2.309.876.547-6	09/02/2023 10:08		13/02/2023 21:00 16/02/2023 05:00	 
Aceptado	#14302	Mall Ciudad del Sol	Tienda	V9 01. Local/Módulo Entrada y salida: (habilitación remodelación y demolición)	Your Face Ltda 2.309.876.547-6	27/01/2023 16:25	27/01/2023 16:26	25/01/2023 17:00 04/02/2023 23:00	 

Selecciona el botón “Completar” para terminar de completar el permiso.

# Completar el Permiso de Trabajo

Aparecerá una breve descripción del permiso con datos de: Contratista, Tienda, Recinto, Tipo de permiso de trabajo, Descripción del trabajo, fecha de inicio/término y horarios de la jornada.



**Completar solicitud de permiso**

Nombre Proveedor  
Your Face Ltda

Tienda  
Tienda

Recinto  
Mall Ciudad del Sol

Categoría de trabajo  
01. Local/Módulo Entrada y salida: (habilitación remodelación y demolición)

**Your Face Ltda**

Cumple con todos los documentos requeridos

**F30-1: Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales F30-1**

✓ F30-1: Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales F30-1

**CAM: Certificado de Adhesión a Mutualidad**

✓ CAM: Certificación de afiliación a organismo administrador (ACHS, Mutua de Seguridad; IST, ISL) - (CAM)

**Términos y condiciones**

1) Este permiso autoriza la realización de trabajos de habilitación, remodelación o demolición, tanto en locales o módulos, los que se deberán realizar cuando el local o módulo deja de estar en funcionamiento y abierto al público.

2) Se autorizarán trabajos entre las 10:00 a 21:00 hrs., exclusivamente cuando se trate de trabajos que no generen ruidos molestos o levantamiento de material. Después de las 21:00 hrs. se pueden realizar trabajos pesados dentro del local o módulo.

3) Cualquier otra actividad que no corresponda a las autorizadas por este tipo de permiso, será detenida sin poder seguir ejecutándose.

**Actualizar**

**\* Comentarios**

Habilitación de Local.

Verás todos los datos de la empresa contratista.

También podrás ver los documentos que se exigen para realizar el trabajo. En este caso están todos cargados ya que aparecen con ticket verde.

\*En caso de que aparezcan con una X de color rojo, deberás cargar la documentación correspondiente en el botón "Editar empresa contratista".



# Completar el Permiso de Trabajo

Luego debes completar los datos del responsable como indica el ejemplo.

Escribe una breve descripción del trabajo que se va a realizar.

Verás las fechas y horarios asignados al permiso

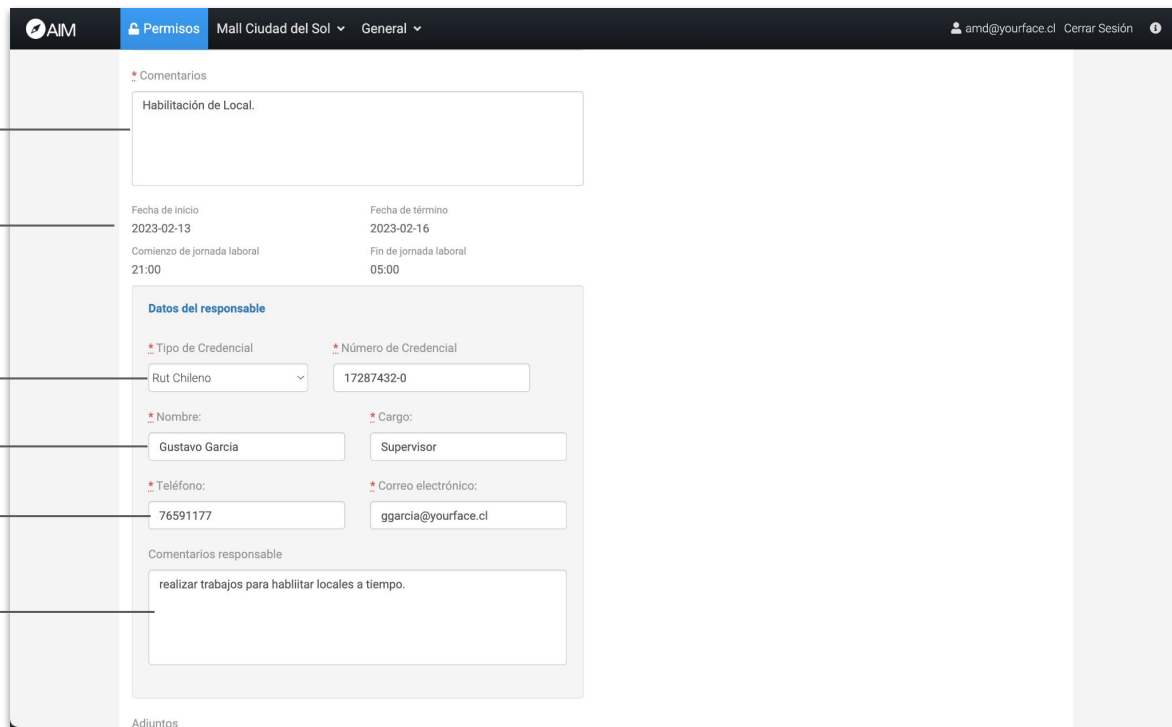
**Completa los datos del responsable:**

Selecciona el tipo de credencial y escribe su número.

Escribe su nombre y cargo.

Escribe su teléfono y correo electrónico

Escribe un comentario al responsable.



AIM Permisos Mall Ciudad del Sol General amd@yourface.cl Cerrar Sesión

**Comentarios**

Habilitación de Local.

Fecha de inicio: 2023-02-13 Fecha de término: 2023-02-16  
Comienzo de jornada laboral: 21:00 Fin de jornada laboral: 05:00

**Datos del responsable**

\* Tipo de Credencial: Rut Chileno \* Número de Credencial: 17287432-0

\* Nombre: Gustavo Garcia \* Cargo: Supervisor

\* Teléfono: 76591177 \* Correo electrónico: ggarcia@yourface.cl

Comentarios responsable
















realizar trabajos para habilitar locales a tiempo.

Adjuntos

# Completar el Permiso de Trabajo

Luego podrás seleccionar el perfil del trabajador que necesitas y luego asignarle trabajadores para el permiso.

Busca en el listado el perfil que necesitas para el trabajo y haz clic en “Agregar trabajador a este perfil” para seleccionar a los colaboradores.

Asignar Trabajadores			
Perfil	Nombre Completo	Número de Credencial	Documentos
Techumbre			<div>  Agregar trabajador a este perfil         </div> <div>✕</div>
Staff			<div>  Agregar trabajador a este perfil         </div> <div>✕</div>
Soldadura			<div>  Agregar trabajador a este perfil         </div> <div>✕</div>
Pintura / Tabiquería / Cerámica / Albañilería			<div>  Agregar trabajador a este perfil         </div> <div>✕</div>
Montaje y desmontaje estructuras			<div>  Agregar trabajador a este perfil         </div> <div>✕</div>
Izaje (Rigger)			<div>  Agregar trabajador a este perfil         </div> <div>✕</div>
Izaje (Operador / conductor)			<div>  Agregar trabajador a este perfil         </div> <div>✕</div>
Izaje (Guía)			<div>  Agregar trabajador a este perfil         </div> <div>✕</div>
instalacion grafica altura sobre 1,5 mt			<div>  Agregar trabajador a este perfil         </div> <div>✕</div>
instalacion grafica a piso			<div>  Agregar trabajador a este perfil         </div> <div>✕</div>
Guardia			<div>  Agregar trabajador a este perfil         </div> <div>✕</div>
Gasfiteria			<div>  Agregar trabajador a este perfil         </div> <div>✕</div>
Fotografia			<div>  Agregar trabajador a este perfil         </div> <div>✕</div>
Eléctrico			<div>  Agregar trabajador a este perfil         </div> <div>✕</div>
Confinado			<div>  Agregar trabajador a este perfil         </div> <div>✕</div>

# Completar el Permiso de Trabajo

Luego podrás seleccionar el perfil del trabajador que necesitas y luego asignarle trabajadores para el permiso.

Seleccionar trabajador(es) para el perfil: **TECHUMBRE**  
Trabajadores Your Face Ltda

Buscar...

Estado de Documentos  
● Vigente ● Pendiente por validación ● Expirado o Rechazado ● Ausente

Id	Nombre Completo	Documentos			Seleccionar Trabajador
		DNI:	EPO:	EPP:	
337	15.722.232-S Pablo Gambia Sanchez				<input type="checkbox"/>
397	999999911 Amalia Cianeros				
398	167890123 Batman Camargo				
404	25.849.550-0 Maria León				<input type="checkbox"/>
410	7.200.003-K humberto Gonzalez				

Mostrando 5 de 5 entradas

Cuando el trabajador cuenta con todos sus documentos, te dará la opción de seleccionarlo.

Seleccionar trabajador(es) para el perfil: **TECHUMBRE**  
Trabajadores Your Face Ltda

Buscar...

Estado de Documentos  
● Vigente ● Pendiente por validación ● Expirado o Rechazado ● Ausente

Id	Nombre Completo	Documentos			Seleccionar Trabajador
		DNI:	EPO:	EPP:	
337	15.722.232-S Pablo Gambia Sanchez				<input type="checkbox"/>
397	999999911 Amalia Cianeros				
398	167890123 Batman Camargo				
404	25.849.550-0 Maria León				<input type="checkbox"/>
410	7.200.003-K humberto Gonzalez				

Mostrando 5 de 5 entradas

Si el trabajador no tiene sus documentos cargados, no te dará la opción de seleccionarlo y deberás subir sus archivos en el ícono naranja.

# Completar el Permiso de Trabajo

Luego podrás seleccionar el perfil del trabajador que necesitas y luego asignarle trabajadores para el permiso.

**Seleccionar trabajador(es) p**  
Trabajadores Your Face Ltda

Buscar...

**DNI: Documento nacional de identidad** humberto gonzalez

\* Archivo  
Choose File Ci.jpg

\* Fecha de vencimiento de documento  
2023-11-30

Fecha en que vencimiento del documento debe coincidir con el archivo cargado. (Sujeto a aprobación)

Guardar

Está en proceso de subida para trabajos en altura

subir DNI: Documento nacional de identidad

Id	Nombre Completo
337	15.722.232-5 Pablo Gambia Sanchez
397	99999911 Amalia Cisneros
398	167890123 Batman Camargo
404	25.849.550-0 Maria León
410	7.200.003-K humberto Gonzalez

Mostrando 5 de 5 entradas

+ Crear nuevo trabajador

Guardar seleccionados

Selecciona el documento que se solicita desde tus archivos y luego otórgale una fecha de vencimiento. Finalmente guarda los cambios.

**Seleccionar trabajador(es) para el perfil: TECHUMBRE**  
Trabajadores Your Face Ltda

Buscar...

Buscar

Estado de Documentos  
Vigente Pendiente por validación Expirado o Rechazado Ausente

Id	Nombre Completo	Documentos	Seleccionar Trabajador
		DNI: EPO: EPP:	
337	15.722.232-5 Pablo Gambia Sanchez	✓ ! ✓	<input type="checkbox"/>
397	99999911 Amalia Cisneros	! ! ✓	<input type="checkbox"/>
398	167890123 Batman Camargo	! ! !	<input type="checkbox"/>
404	25.849.550-0 Maria León	✓ ! !	<input type="checkbox"/>
410	7.200.003-K humberto Gonzalez	! ! !	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 5 de 5 entradas

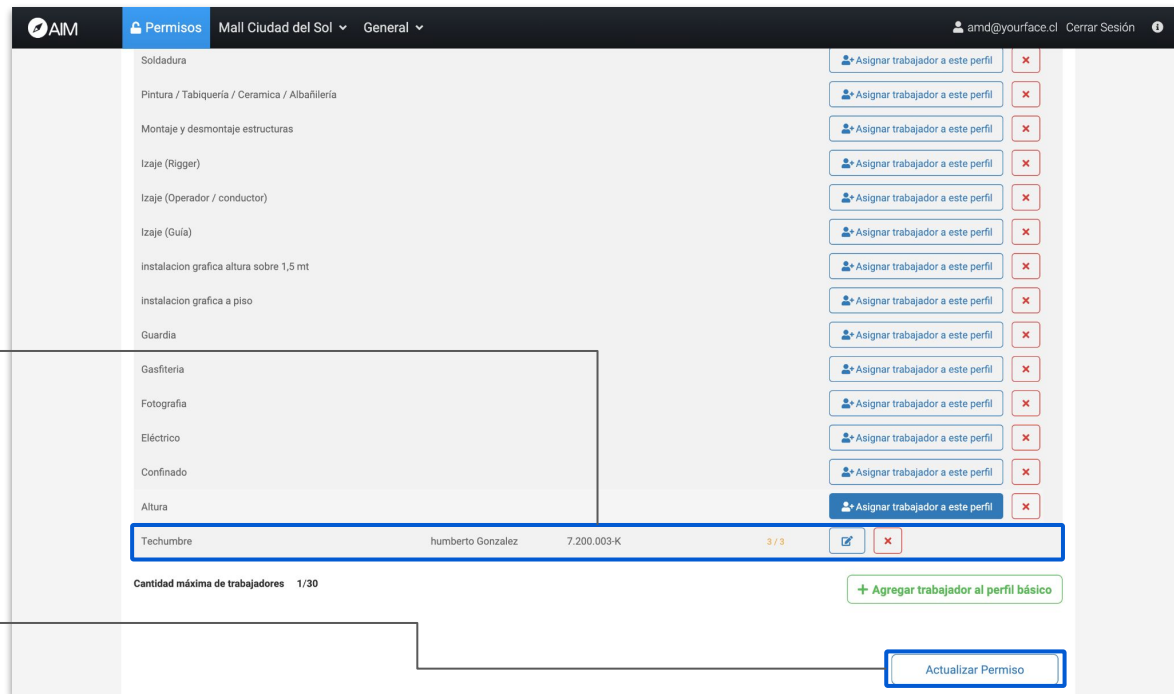
+ Crear nuevo trabajador

Guardar seleccionados

Luego de subir todos sus documentos podrás seleccionar al trabajador y asignarle el trabajo.

# Completar el Permiso de Trabajo

Luego podrás seleccionar el perfil del trabajador que necesitas y luego asignarle trabajadores para el permiso.



The screenshot shows the AIM system interface with the 'Permisos' (Permissions) section selected. The interface displays a list of tasks and their corresponding worker assignment buttons. The tasks listed are:

- Soldadura
- Pintura / Tabiquería / Cerámica / Albañilería
- Montaje y desmontaje estructuras
- Izaje (Rigger)
- Izaje (Operador / conductor)
- Izaje (Guía)
- instalacion grafica altura sobre 1,5 mt
- instalacion grafica a piso
- Guardia
- Gasfiteria
- Fotografia
- Eléctrico
- Confinado
- Altura


Each task has a corresponding button labeled 'Asignar trabajador a este perfil' (Assign worker to this profile). A blue box highlights the 'Actualizar Permiso' button at the bottom right of the interface.

Luego de agregar al trabajador, lo verás al final del listado como indica la imagen.

Finalmente haz clic en “Actualizar Permiso” para registrar los cambios en la plataforma.

# Completar el Permiso de Trabajo

El permiso cambiará de estado a "Solicitado" y deberás esperar a que sea aprobado en el tiempo establecido por el mall.



Permisos

General

Solicitudes de permisos

Mis datos

Mis Trabajadores

Mis usuarios

Historial

amd@yourface.cl

Cerrar Sesión

Empresa proveedora

Permisos

☐ Solo mis permisos
 ☐ Último aprobador
 ☐ Mis permisos por aprobar

Exportar a XLS

Todos

En Proceso

Estado	ID	Recinto	Tienda	Categoría de trabajo	Proveedor	Solicitado el	Completado por el contratista	Fecha	
Completar	#14311	Mall Ciudad del Sol	Tienda	V2 03. Plazas, módulos transitorios, espacios comunes y ventas especiales	Your Face Ltda 2.309.876.547-6	09/02/2023 10:09		14/02/2023 21:30 17/02/2023 04:30	
Solicitado 0/2									
Solicitado 0/2				V9 01. Local/Módulo Entrada y salida: (habilitación remodelación y demolición)	Your Face Ltda 2.309.876.547-6	09/02/2023 10:08	10/02/2023 02:24	13/02/2023 21:00 16/02/2023 05:00	
Aceptado				V9 01. Local/Módulo Entrada y salida: (habilitación remodelación y demolición)	Your Face Ltda 2.309.876.547-6	27/01/2023 16:25	27/01/2023 16:26	25/01/2023 17:00 04/02/2023 23:00	
Aceptado				V9 01. Local/Módulo Entrada y salida: (habilitación remodelación y demolición)	Your Face Ltda 2.309.876.547-6	27/01/2023 16:13	27/01/2023 16:15	23/01/2023 09:00 31/03/2023 00:00	
Solicitado 0/2	#14297	Mall Ciudad del Sol	Tienda	V9 01. Local/Módulo Entrada y salida: (habilitación remodelación y demolición)	Your Face Ltda 2.309.876.547-6	26/01/2023 16:26	26/01/2023 16:34	06/02/2023 21:00 10/02/2023 04:30	
Permiso sin respuesta	#14296	Mall Ciudad del Sol	Tienda	V9 01. Local/Módulo Entrada y salida: (habilitación remodelación y demolición)	Your Face Ltda 2.309.876.547-6	26/01/2023 12:19	26/01/2023 18:20	01/02/2023 21:00 03/02/2023 05:30	
Permiso sin respuesta	#14288	Mall Ciudad del Sol	Tienda	V7 01. Local/Módulo Entrada y salida: (habilitación remodelación y demolición)	Your Face Ltda 2.309.876.547-6	25/01/2023 12:54	25/01/2023 12:55	30/01/2023 21:00 31/01/2023 23:00	

Solicitado 0/2

Subgerente de Operaciones  
Solicitado 0/2  
Jefe Mantenimiento  
Solicitado



Soporte Telefónico  
Solicitudes de Permisos

**CHILE: 229382160**

**COLOMBIA: 6017396081**

**PERÚ: 17014681**

**MÉXICO: 5541693890**



\* Las imágenes utilizadas en este manual son de uso ilustrativo y pueden variar respecto a la plataforma original.  
\* La información de este manual es confidencial y únicamente para la atención y el uso de los destinatarios mencionados.  
Se le notifica que cualquier difusión, distribución o copia de este documento está prohibido sin el consentimiento de AIM.