



Manual de Usuario

Módulo Checklist

AIM MANAGER ●●

SOLUCIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES
CON TRAZABILIDAD EN TIEMPO REAL

¿QUÉ ES?

● MÓDULO CHECKLIST

Este módulo promueve la evaluación de diversas actividades dentro del inmueble, creando reportes para realizar seguimiento detallado de procesos como apertura y cierre de tienda, mantenciones preventivas y correctivas de activos, traslado de valores, campañas comerciales, entre otros. Esta plataforma permite hacer evaluaciones en terreno con su versión móvil y se adapta a diferentes formatos



AIM MANAGER ●●

SOLUCIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES
CON TRAZABILIDAD EN TIEMPO REAL

¿PARA QUIÉN?

● TODOS LOS USUARIOS

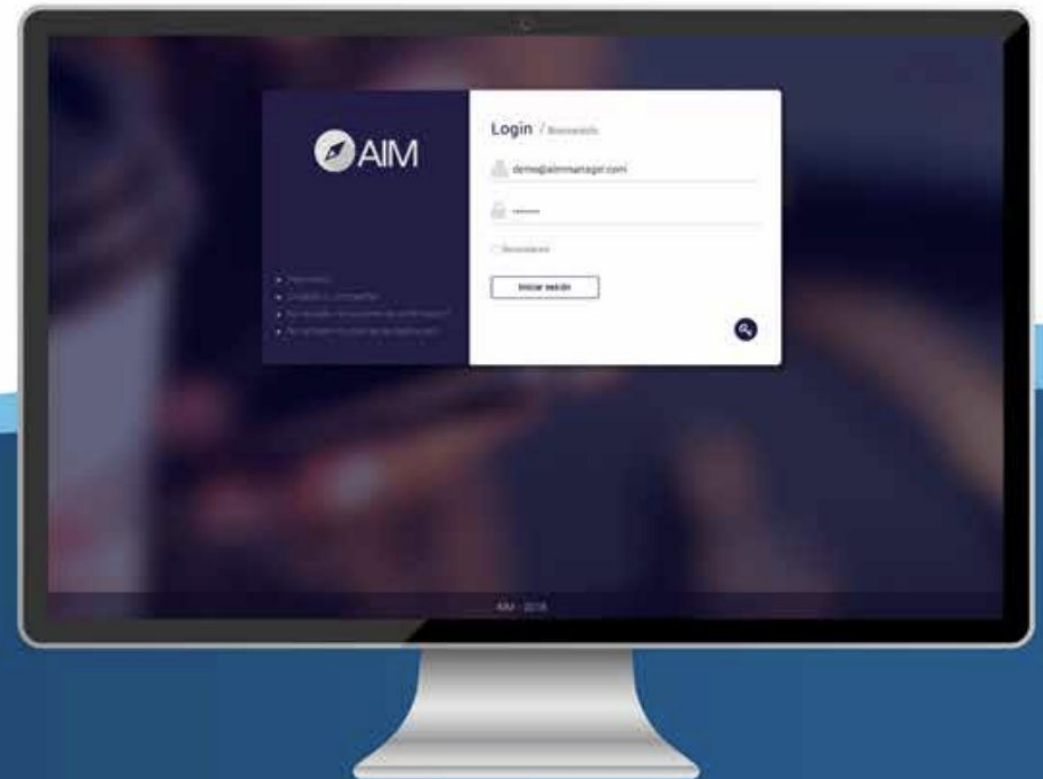
Este manual de usuario facilita la gestión de todos los trabajadores de centros comerciales o supermercados que realicen Checklists en terreno o en oficinas. De esta manera agilizamos la relación entre trabajadores y mejoramos el nivel de servicio entregado.





Primeros Pasos

Manual de usuario - AIM Manager





INICIO DE SESIÓN

1- En el recuadro superior escribe tu email corporativo y en la casilla inferior tu contraseña.

NOTA: Si marcas la casilla "Recordarme" el navegador recordará tus datos.

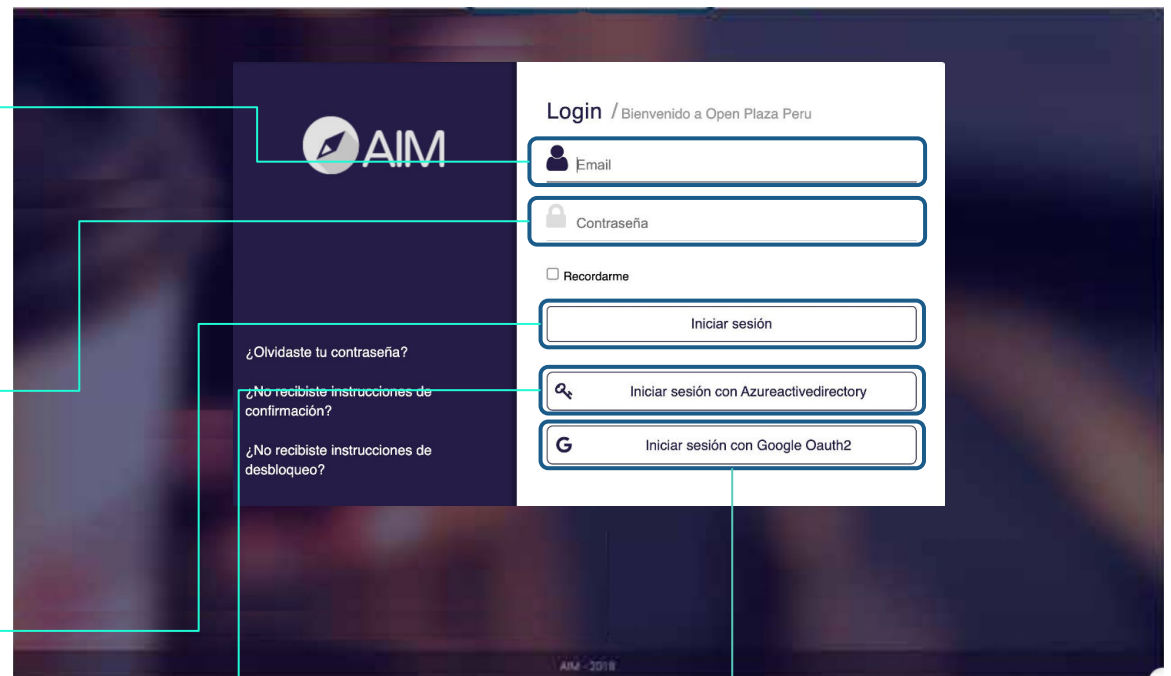
2- Si no recuerdas tu contraseña presiona "Olvidaste tu contraseña?". Se te enviará un correo electrónico para que puedas restablecerla.

3- Podrás Iniciar sesión de 3 maneras:

a) En "Iniciar sesión" podrás escribir la contraseña entregada por AIM.

b) También podrás iniciar sesión por Azure.

c) También puedes iniciar sesión por Google.



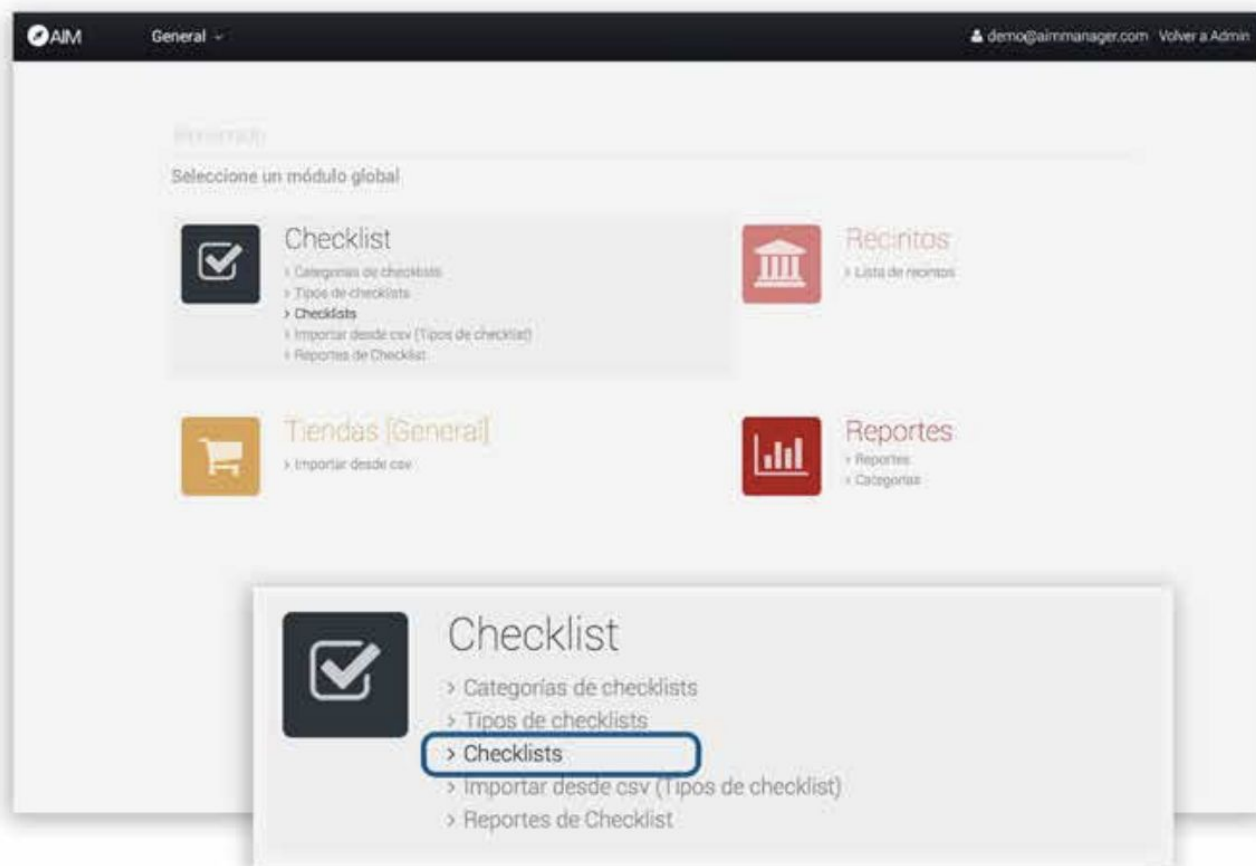
The screenshot shows the AIM login page. The header includes the AIM logo and the text 'Login / Bienvenido a Open Plaza Peru'. The main form contains the following elements:

- Email input field:** Labeled with a callout from step 1.
- Contraseña (Password) input field:** Labeled with a callout from step 1.
- Recordarme checkbox:** Labeled with a callout from the 'NOTA' section.
- Iniciar sesión button:** Labeled with a callout from step 3a.
- ¿Olvidaste tu contraseña? link:** Labeled with a callout from step 2.
- Iniciar sesión con Azureactiveirectory button:** Labeled with a callout from step 3b.
- Iniciar sesión con Google Oauth2 button:** Labeled with a callout from step 3c.

At the bottom of the page, there is a footer that reads 'AIM - 2018'.



INGRESO AL MÓDULO



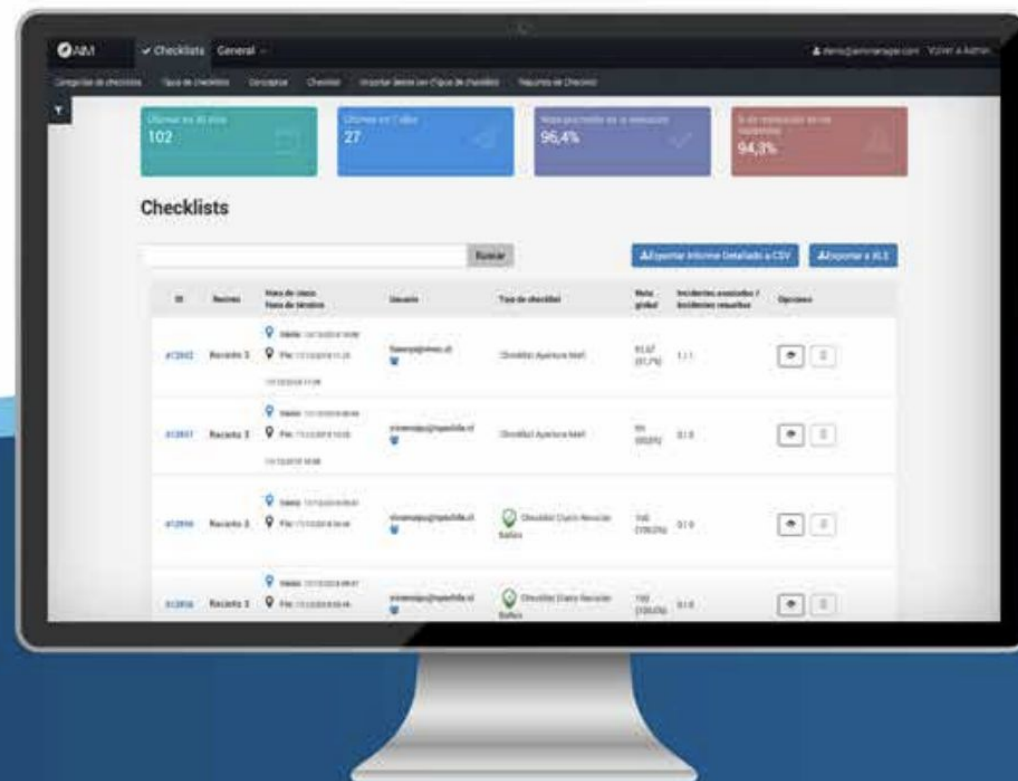
1- Al ingresar a la plataforma verás todos los módulos asignados a tu cuenta. Para ingresar al módulo checklist debes ir a la sección "Checklist" y seleccionar "Checklists". De esta manera podrás ver la información que necesitas.



AIM

Módulo Checklist

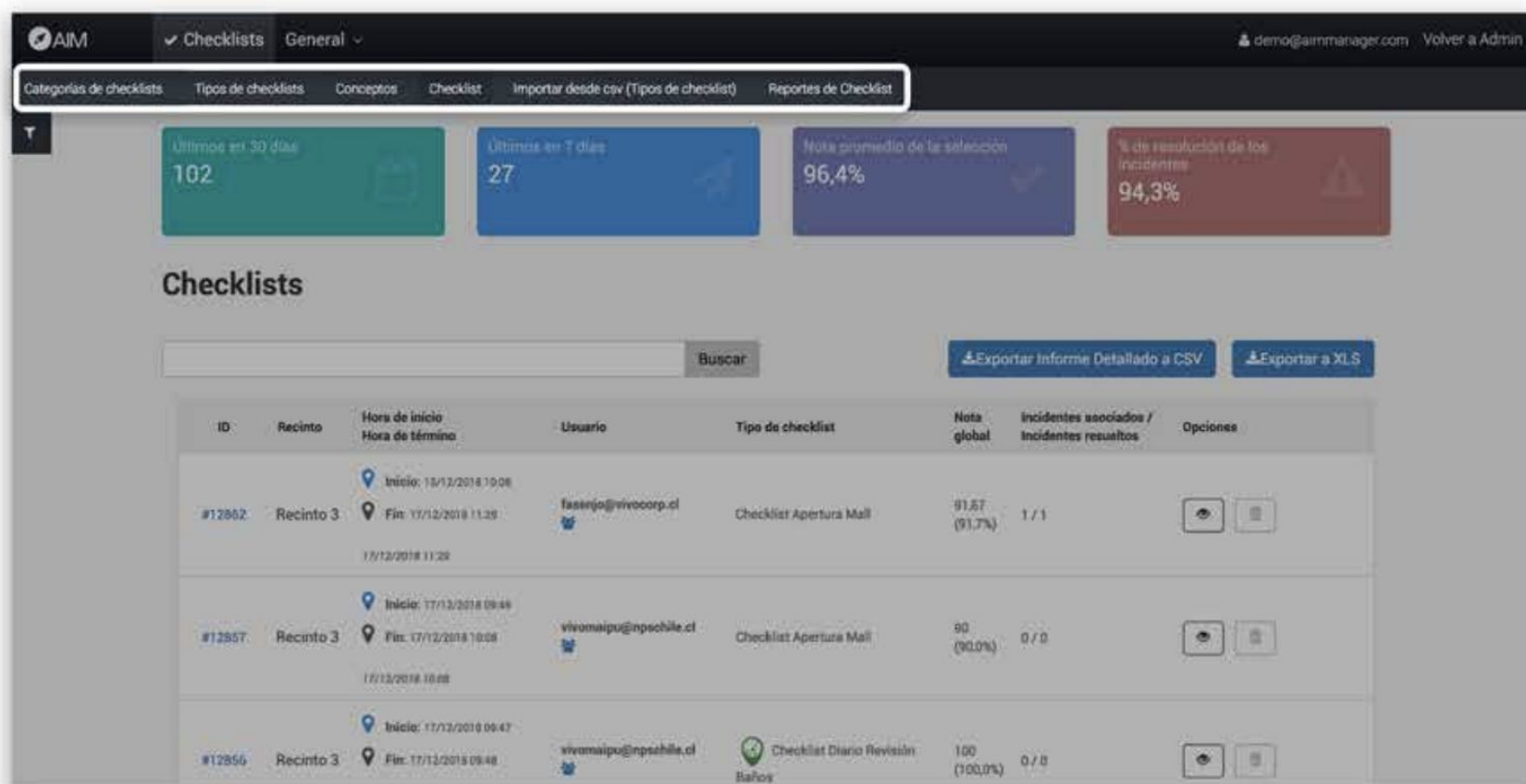
Manual de usuario - AIM Manager











MÓDULO CHECKLIST

Cuando ingresas al módulo "Checklist" verás un menú en la parte superior con diferentes opciones: "Categorías de checklists", "Tipos de checklists", "Conceptos", "Checklist", "Importar desde csv" y "Reportes de Checklist". A continuación explicaremos cada uno de ellos.



The screenshot shows the AIM Checklist module interface. At the top, there's a navigation bar with the AIM logo, a dropdown menu for 'Checklists' (currently showing 'General'), and a user profile section with 'demo@aimmanager.com' and a 'Volver a Admin' link. Below the navigation bar is a sub-menu with options: 'Categorías de checklists', 'Tipos de checklists', 'Conceptos', 'Checklist' (highlighted), 'Importar desde csv (Tipos de checklist)', and 'Reportes de Checklist'. The main content area features four summary cards: 'Últimos en 30 días' (102), 'Últimos en 7 días' (27), 'Nota promedio de la selección' (96,4%), and '% de resolución de los incidentes' (94,3%). Below these cards is the 'Checklists' section, which includes a search bar, a 'Buscar' button, and two export buttons: 'Exportar Informe Detallado a CSV' and 'Exportar a XLS'. A table lists the checklists with columns for ID, Recinto, Hora de inicio / Hora de término, Usuario, Tipo de checklist, Nota global, Incidentes asociados / Incidentes resueltos, and Opciones. The table contains three entries:

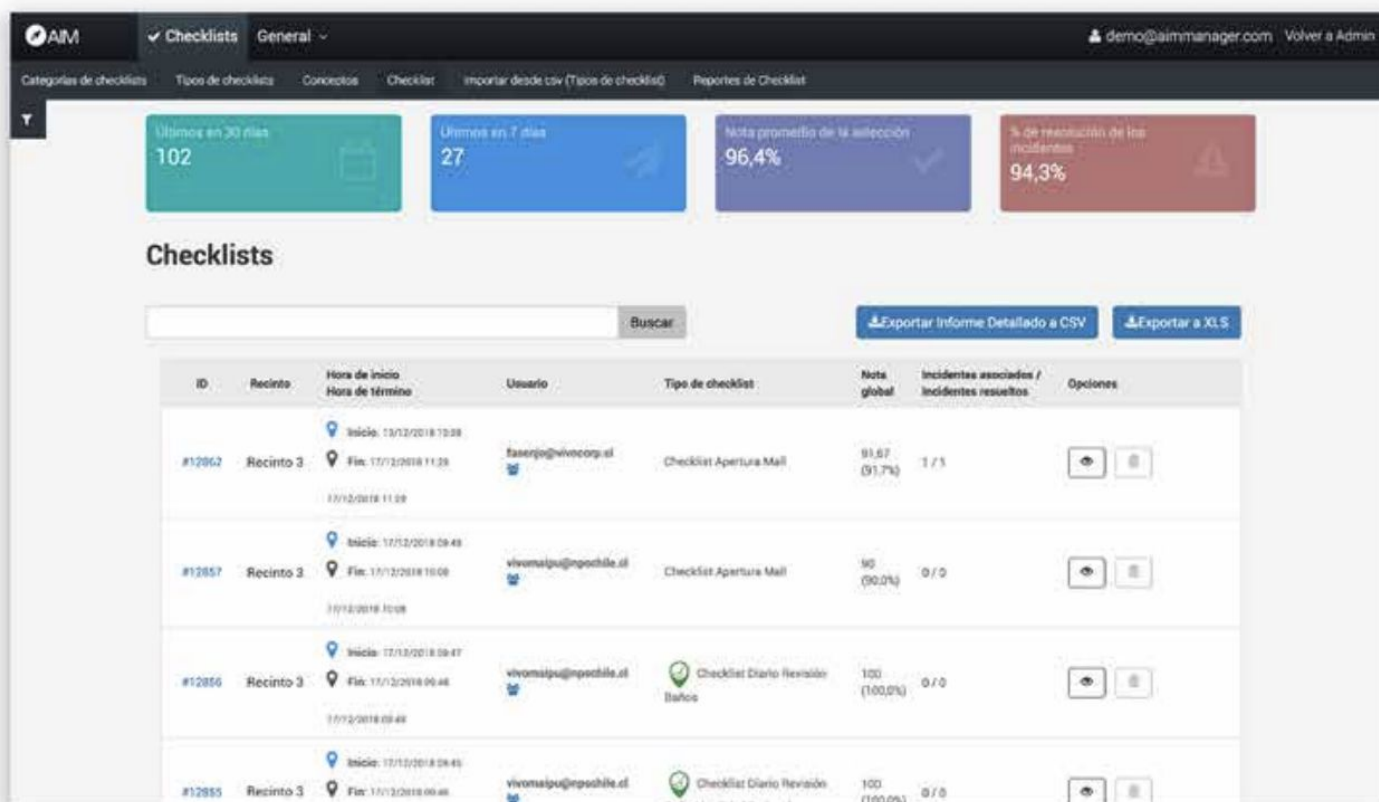
ID	Recinto	Hora de inicio Hora de término	Usuario	Tipo de checklist	Nota global	Incidentes asociados / Incidentes resueltos	Opciones
#12862	Recinto 3	Inicio: 15/12/2018 10:08 Fin: 17/12/2018 11:28 17/12/2018 11:28	faserigo@vivocorp.cl	Checklist Apertura Mail	91,57 (91,7%)	1 / 1	 
#12857	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:49 Fin: 17/12/2018 10:08 17/12/2018 10:08	vivomaipu@npschile.cl	Checklist Apertura Mail	90 (90,0%)	0 / 0	 
#12856	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:47 Fin: 17/12/2018 09:48	vivomaipu@npschile.cl	Checklist Diario Revisión Baños	100 (100,0%)	0 / 0	 











CHECKLIST

Checklist: Al entrar a la opción "Checklist" en el menú, verás el listado completo de Checklist realizados.

A continuación te explicaremos cada elemento que compone el módulo Checklist.



The screenshot shows the AIM Manager interface for the Checklist module. At the top, there's a navigation bar with 'Checklists' selected. Below it, a summary section displays four key metrics: 'Últimos en 30 días' (102), 'Últimos en 7 días' (27), 'Nota promedio de la selección' (96,4%), and '% de resolución de los incidentes' (94,3%). The main section is titled 'Checklists' and features a search bar and two export buttons: 'Exportar Informe Detallado a CSV' and 'Exportar a XLS'. Below this is a table listing individual checklists.

ID	Recinto	Hora de inicio Hora de término	Usuario	Tipo de checklist	Nota global	Incidentes asociados / Incidentes resueltos	Opciones
#12862	Recinto 3	Inicio: 15/12/2018 10:08 Fin: 17/12/2018 11:35	faserjo@vivacorp.cl	Checklist Apertura Mail	91,67 (91,7%)	1 / 1	 
#12857	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:49 Fin: 17/12/2018 10:08	vivomspu@poschile.cl	Checklist Apertura Mail	90 (90,0%)	0 / 0	 
#12856	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:47 Fin: 17/12/2018 09:48	vivomspu@poschile.cl	Checklist Diario Revisión Baños	100 (100,0%)	0 / 0	 
#12855	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:45 Fin: 17/12/2018 09:46	vivomspu@poschile.cl	Checklist Diario Revisión	100 (100,0%)	0 / 0	 



CHECKLIST

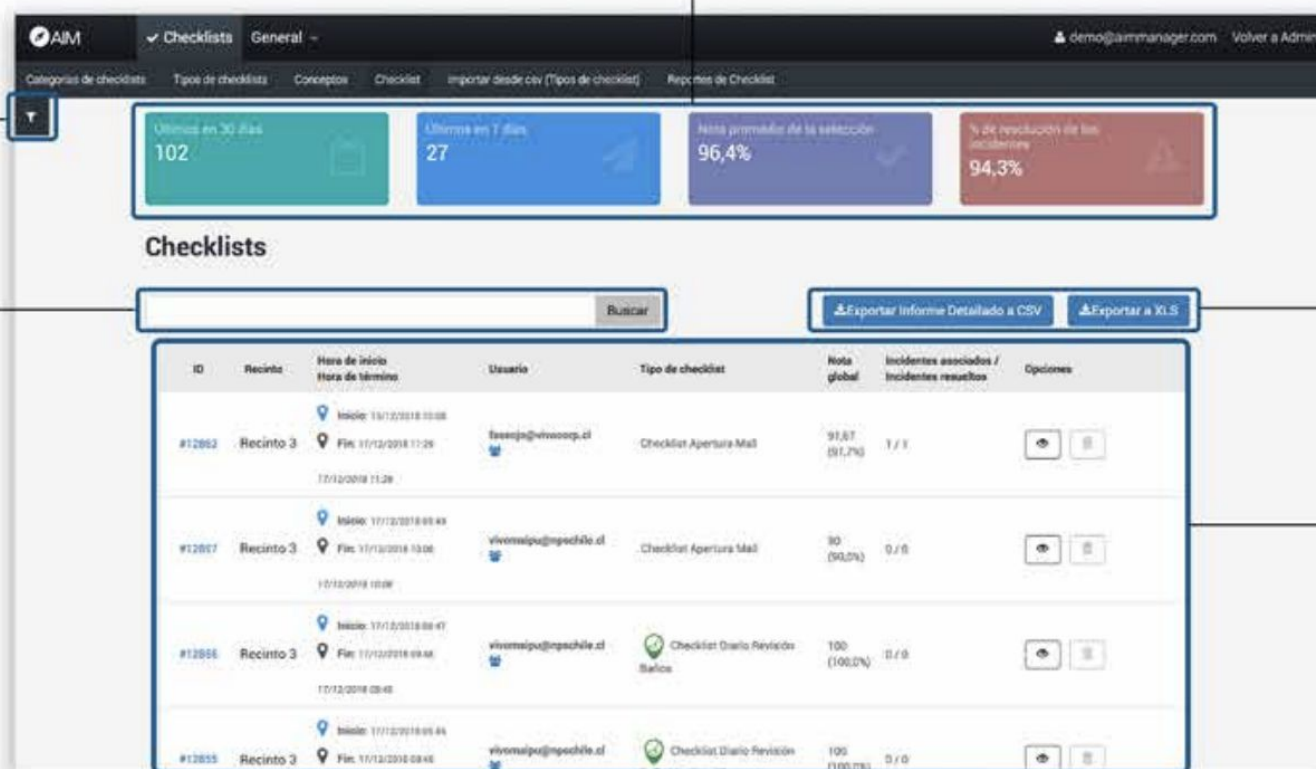
Cifras relacionadas a los Checklist realizados.

Filtro de Búsqueda









Búsqueda de Checklist

Exportación de Checklist

Checklists realizados



The screenshot displays the AIM Checklist module interface. At the top, there's a navigation bar with 'AIM', 'Checklists', and 'General' tabs. Below this, a search filter is visible. The main content area features four summary cards: 'Últimos en 30 días' (102), 'Últimos en 7 días' (27), 'Nota promedio de la selección' (96,4%), and '% de resolución de los incidentes' (94,3%). Below these cards is a 'Checklists' section with a search bar and two export buttons: 'Exportar Informe Detallado a CSV' and 'Exportar a XLS'. The main table lists completed checklists with columns for ID, Recinto, Hora de inicio, Hora de término, Usuario, Tipo de checklist, Nota global, Incidentes asociados / Incidentes resueltos, and Opciones. The table shows four entries, all with a status of 'Completado' and a resolution rate of 100%.

ID	Recinto	Hora de inicio	Hora de término	Usuario	Tipo de checklist	Nota global	Incidentes asociados / Incidentes resueltos	Opciones
#12662	Recinto 3	Inicio: 11/12/2018 00:00	Fin: 11/12/2018 11:26	fasesja@vivasoop.cl	Checklist Apertura Mail	91,67 (91,7%)	1 / 1	 
#12667	Recinto 3	Inicio: 11/12/2018 00:49	Fin: 11/12/2018 10:06	vivomai@inspechile.cl	Checklist Apertura Mail	90 (90,0%)	0 / 0	 
#12666	Recinto 3	Inicio: 11/12/2018 00:47	Fin: 11/12/2018 09:46	vivomai@inspechile.cl	Checklist Diario Revisión Salidas	100 (100,0%)	0 / 0	 
#12655	Recinto 3	Inicio: 11/12/2018 00:44	Fin: 11/12/2018 09:46	vivomai@inspechile.cl	Checklist Diario Revisión	100 (100,0%)	0 / 0	 

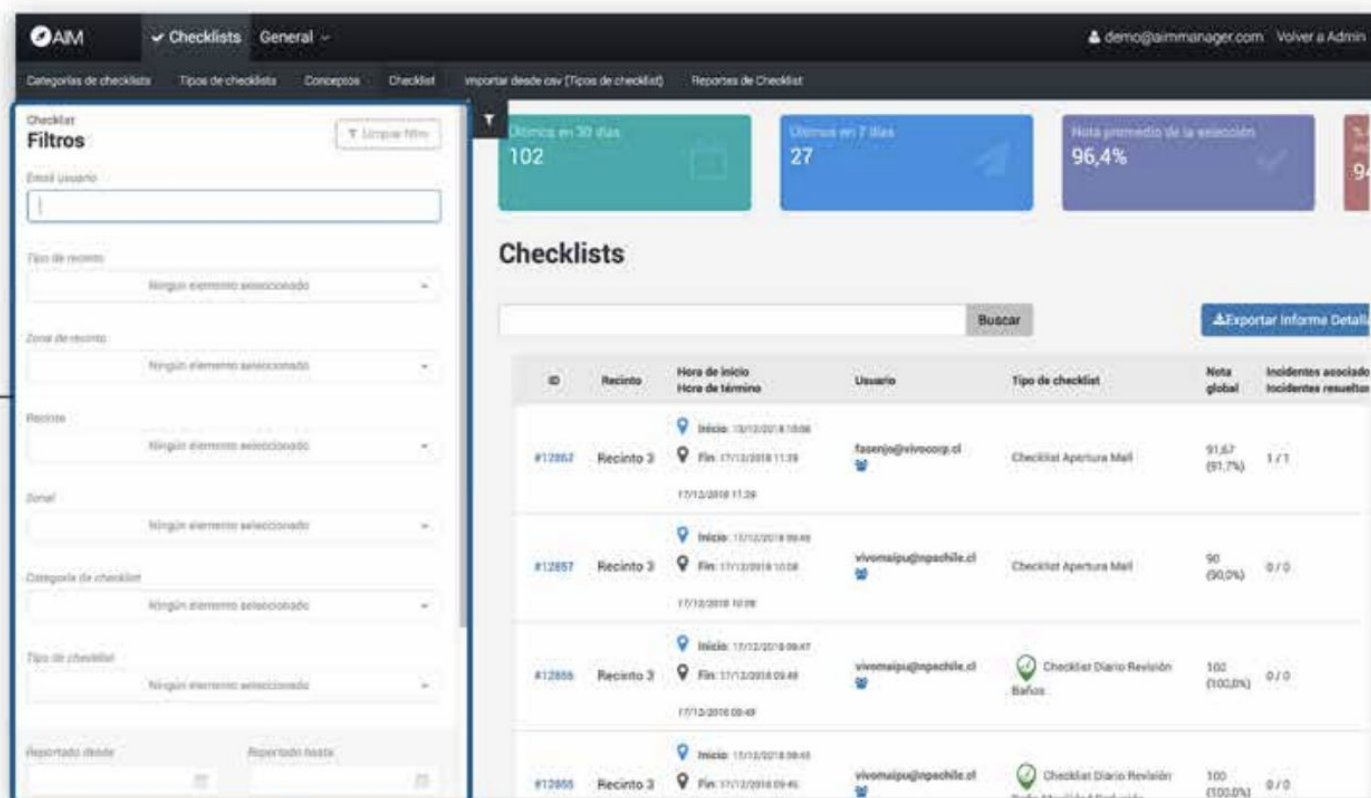


CHECKLIST

Filtro: Verás un filtro de búsqueda para los Checklist asociados a la cuenta.

Tendrás las siguientes opciones para filtrar tu búsqueda:

- Email usuario.
- Tipo de recinto.
- Zona de recinto.
- Recinto.
- Categoría.
- Zonal.
- Categoría de checklist.
- Tipo de Checklist.
- Reportado desde.
- Iniciado desde.
- Finalizado desde.



Checklist Filtros

Email usuario:

Tipo de recinto:

Zona de recinto:

Recinto:

Zonal:

Categoría de checklist:

Tipo de checklist:

Reportado desde: Reportado hasta:

Checklists

Últimos en 30 días: 102

Últimos en 7 días: 27

Nota promedio de la evaluación: 96,4%

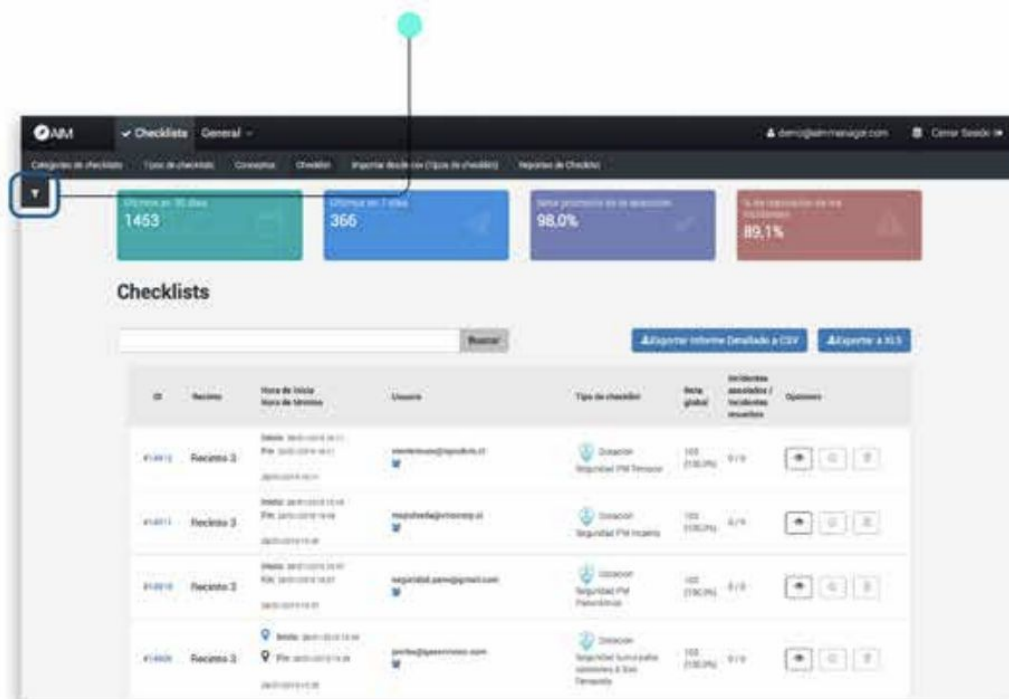
Exportar Informe Detallado

ID	Recinto	Hora de inicio Hora de término	Usuario	Tipo de checklist	Nota global	Incidentes asociados Incidentes resueltos
#12862	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 10:00 Fin: 17/12/2018 11:30	faserjo@vivocoop.cl	Checklist Apertura Mail	91,67 (91,7%)	1 / 1
#12867	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:40 Fin: 17/12/2018 10:00	vivomail@nspachile.cl	Checklist Apertura Mail	90 (90,0%)	0 / 0
#12866	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:47 Fin: 17/12/2018 09:48	vivomail@nspachile.cl	Checklist Diario Revisión Baños	100 (100,0%)	0 / 0
#12865	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:40 Fin: 17/12/2018 09:40	vivomail@nspachile.cl	Checklist Diario Revisión Baños	100 (100,0%)	0 / 0















CHECKLIST - FILTRO DE BÚSQUEDA

1- AIM Manager cuenta con un filtro de búsqueda para Checklists específicos. Debes presionar el ícono de filtro que se observa en la imagen.

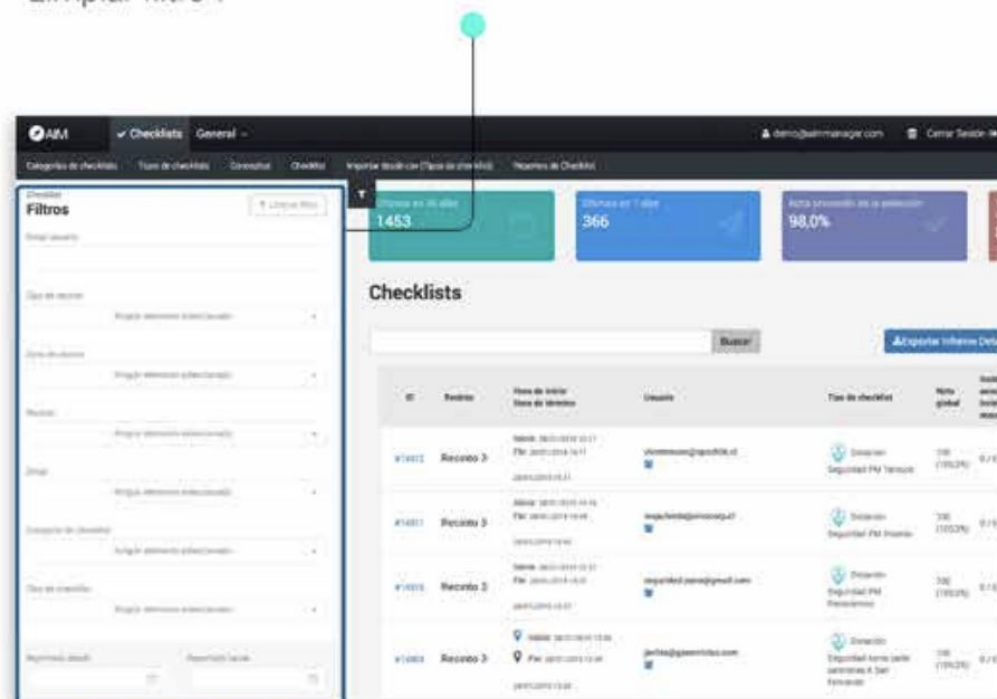


The screenshot shows the AIM Manager interface. At the top, there are four summary cards: 'Checklists en 30 días' (1453), 'Checklist en 7 días' (366), 'Nota promedio de la encuesta' (98.0%), and 'Nota promedio de los cuestionarios' (89.1%). Below these is a 'Checklists' section with a search bar and a 'Filtros' button. A red dot highlights the 'Filtros' button.













ID	Recibo	Nota de inicio	Nota de término	Usuario	Tipo de checklist	Nota global	Incidentes asociados / Incidentes resueltos	Opciones
#14512	Recibo 3	Inicio: 2023-03-10 10:11 Fin: 2023-03-10 10:11	2023-03-10 10:11	user@aimmanager.com	Encuesta	100 (100.0%)	0/0	  
#14511	Recibo 3	Inicio: 2023-03-10 10:11 Fin: 2023-03-10 10:11	2023-03-10 10:11	user@aimmanager.com	Encuesta	100 (100.0%)	0/0	  
#14510	Recibo 3	Inicio: 2023-03-10 10:11 Fin: 2023-03-10 10:11	2023-03-10 10:11	user@aimmanager.com	Encuesta	100 (100.0%)	0/0	  
#14509	Recibo 3	Inicio: 2023-03-10 10:11 Fin: 2023-03-10 10:11	2023-03-10 10:11	user@aimmanager.com	Encuesta	100 (100.0%)	0/0	  

2- Tienes diversas opciones para filtrar tu búsqueda. Elige la que más se adapte a tu requerimiento y presiona "Filtrar".

NOTA: Para borrar la información guardada en el formulario, presiona "Limpiar filtro".



The screenshot shows the AIM Manager interface with the 'Filtros' menu open. The menu includes options for 'Tipo de recibo', 'Categoría de checklist', 'Fecha de inicio', 'Fecha de término', 'Tipo de checklist', 'Estado de checklist', 'Tipo de incidente', and 'Asignado a'. A red dot highlights the 'Filtros' button in the top right corner of the menu.

ID	Recibo	Nota de inicio	Nota de término	Usuario	Tipo de checklist	Nota global	Incidentes asociados / Incidentes resueltos	Opciones
#14512	Recibo 3	Inicio: 2023-03-10 10:11 Fin: 2023-03-10 10:11	2023-03-10 10:11	user@aimmanager.com	Encuesta	100 (100.0%)	0/0	  
#14511	Recibo 3	Inicio: 2023-03-10 10:11 Fin: 2023-03-10 10:11	2023-03-10 10:11	user@aimmanager.com	Encuesta	100 (100.0%)	0/0	  
#14510	Recibo 3	Inicio: 2023-03-10 10:11 Fin: 2023-03-10 10:11	2023-03-10 10:11	user@aimmanager.com	Encuesta	100 (100.0%)	0/0	  
#14509	Recibo 3	Inicio: 2023-03-10 10:11 Fin: 2023-03-10 10:11	2023-03-10 10:11	user@aimmanager.com	Encuesta	100 (100.0%)	0/0	  



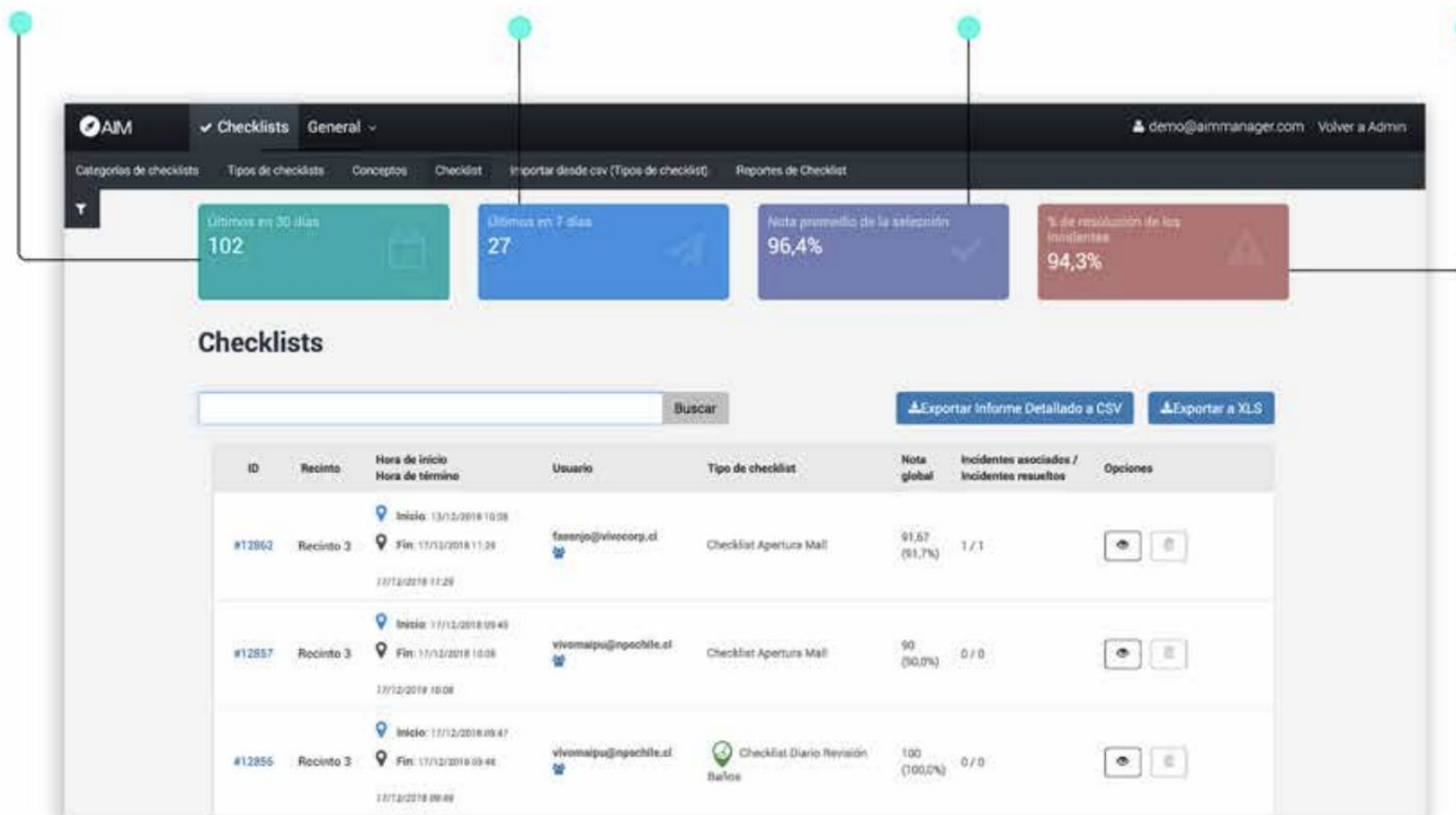
CHECKLIST

Recuadro verde: Nro. de Checklists realizados en los últimos 30 días.

Recuadro azul: Nro. de Checklists realizados en los últimos 7 días.

Recuadro morado: Nota promedio de los Checklists seleccionados.

Recuadro rojo: Porcentaje de los Incidentes resueltos.



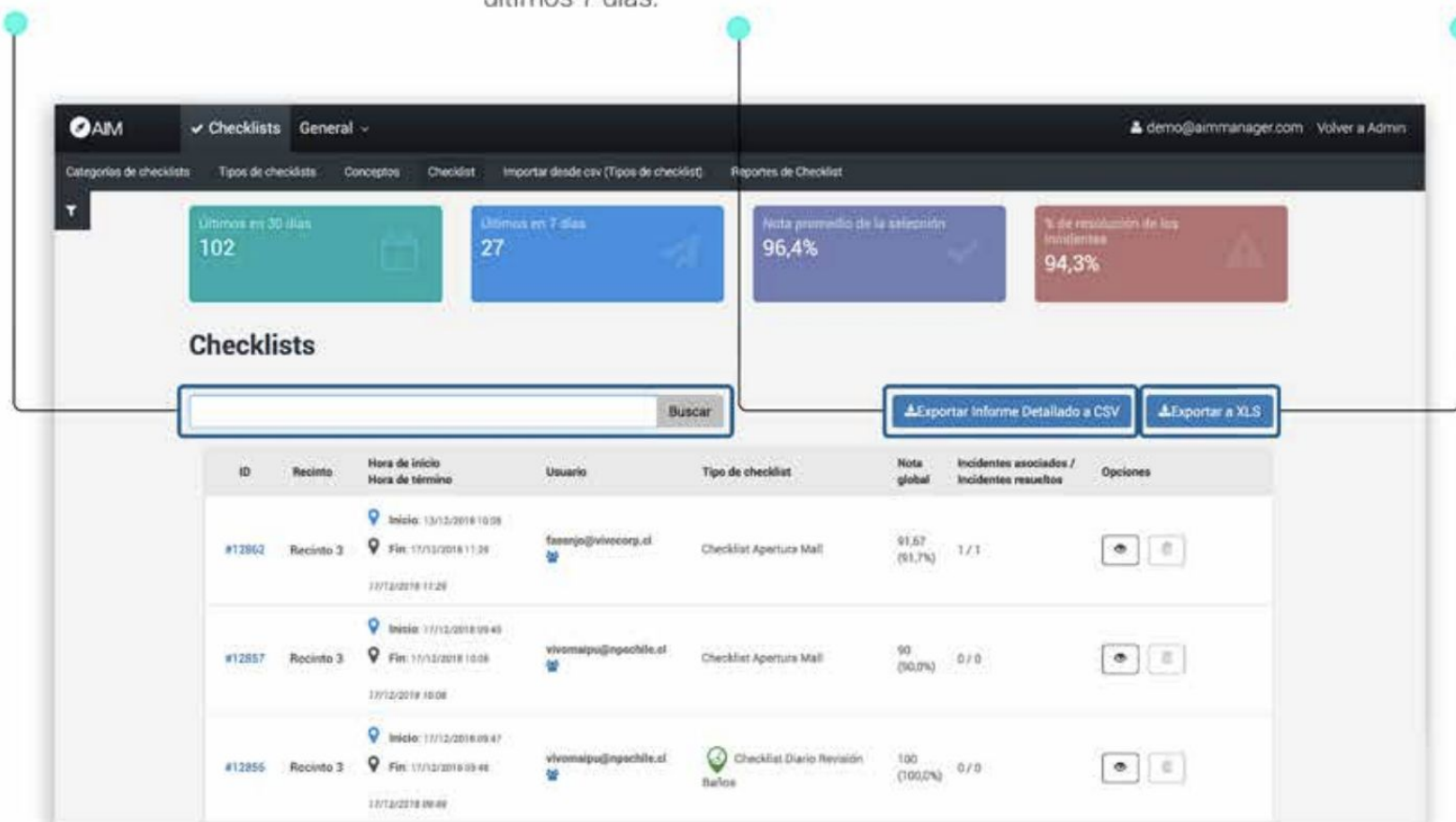


CHECKLIST







Búsqueda de Checklist: Número de Checklists realizados en los últimos 30 días.

Exportar Informe Detallado a CSV: Número de Checklists realizados en los últimos 7 días.

Exportar a XLS: Nota promedio de los Checklists seleccionados.

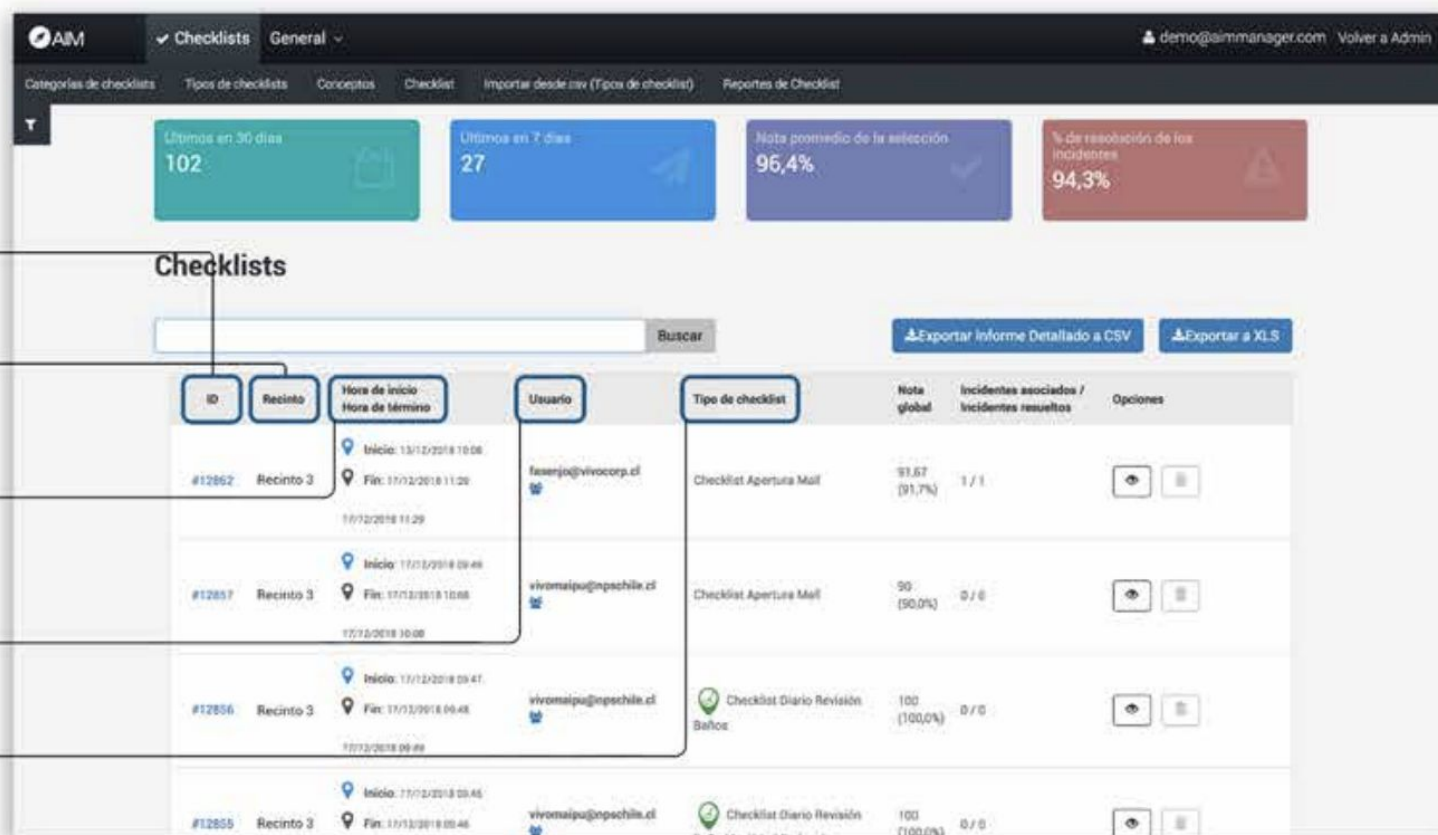


The screenshot shows the AIM Checklist module interface. At the top, there's a navigation bar with 'AIM', 'Checklists', and 'General'. Below this, there are tabs for 'Categorías de checklist', 'Tipos de checklist', 'Conceptos', 'Checklist', 'Importar desde csv (Tipos de checklist)', and 'Reportes de Checklist'. The main area displays four summary cards: 'Últimos en 30 días' (102), 'Últimos en 7 días' (27), 'Nota promedio de la selección' (96,4%), and '% de resolución de los incidentes' (94,3%). Below these cards is a 'Checklists' section with a search bar and a 'Buscar' button. To the right of the search bar are two buttons: 'Exportar Informe Detallado a CSV' and 'Exportar a XLS'. Below the buttons is a table of checklists with columns: ID, Recinto, Hora de inicio / Hora de término, Usuario, Tipo de checklist, Nota global, Incidentes asociados / Incidentes resueltos, and Opciones. The table contains three rows of data.

ID	Recinto	Hora de inicio Hora de término	Usuario	Tipo de checklist	Nota global	Incidentes asociados / Incidentes resueltos	Opciones
#12862	Recinto 3	Inicio: 13/12/2018 10:08 Fin: 17/12/2018 11:28	faenjo@vivacorp.cl	Checklist Apertura Mail	91,57 (91,7%)	1 / 1	 
#12857	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:49 Fin: 17/12/2018 10:08	vivomaipu@ngachile.cl	Checklist Apertura Mail	90 (90,0%)	0 / 0	 
#12855	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:47 Fin: 17/12/2018 09:48	vivomaipu@ngachile.cl	Checklist Diario Revisión Baños	100 (100,0%)	0 / 0	 



CHECKLIST











The screenshot shows the AIM Checklist module interface. At the top, there's a navigation bar with 'Checklists' selected. Below it, a summary section displays four key metrics: 'Últimos en 30 días' (102), 'Últimos en 7 días' (27), 'Nota promedio de la selección' (96,4%), and '% de resolución de los incidentes' (94,3%).

The main section is titled 'Checklists' and features a search bar and two export buttons: 'Exportar Informe Detallado a CSV' and 'Exportar a XLS'. Below this is a table with the following columns: ID, Recinto, Hora de inicio / Hora de término, Usuario, Tipo de checklist, Nota global, Incidentes asociados / Incidentes resueltos, and Opciones.


Five annotations point to specific elements in the table:

- 1- ID: Código identificador del Checklist.
- 2- Recinto: Recinto donde se ejecutó el Checklist.
- 3- Hora de inicio y término: Hora en que se comenzó y finalizó el Checklist.
- 4- Usuario: Usuario que ejecutó el Checklist.
- 5- Tipo de checklist: Tipo de Checklist.

ID	Recinto	Hora de inicio / Hora de término	Usuario	Tipo de checklist	Nota global	Incidentes asociados / Incidentes resueltos	Opciones
#12862	Recinto 3	Inicio: 13/12/2018 10:06 Fin: 17/12/2018 11:29	faverjao@vivocorp.cl	Checklist Apertura Mail	91,67 (91,7%)	1 / 1	 
#12857	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:49 Fin: 17/12/2018 10:08	vivomaipu@npschile.cl	Checklist Apertura Mail	90 (90,0%)	0 / 0	 
#12856	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:47 Fin: 17/12/2018 09:48	vivomaipu@npschile.cl	Checklist Diario Revisión Baños	100 (100,0%)	0 / 0	 
#12855	Recinto 3	Inicio: 17/12/2018 09:45 Fin: 17/12/2018 09:46	vivomaipu@npschile.cl	Checklist Diario Revisión	100 (100,0%)	0 / 0	 



CHECKLIST


Checklists
General
demo@aimmanager.com
Volver a Admin

Categorías de checklists
Tipos de checklists
Conceptos
Checklist
Importar desde csv (Tipos de checklist)
Reportes de Checklist

Últimos en 30 días
102

Últimos en 7 días
27

Nota promedio de la selección
96,4%

% de resolución de los incidentes
94,3%

Checklists

ID	Recinto	<div> <div>Inicio</div> <div>Fin</div> </div>	Usuario	Tipo de checklist	<div> <div>Nota global</div> <div>Incidentes asociados / Incidentes resueltos</div> </div>	Opciones
#12852	Recinto 3	<div>Inicio: 13/12/2018 10:00</div> <div>Fin: 17/12/2018 11:29</div>	faenja@vivocorp.cl	Checklist Apertura Mail	<div>91,67 (91,7%)</div> <div>1 / 1</div>	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
#12857	Recinto 3	<div>Inicio: 17/12/2018 09:48</div> <div>Fin: 17/12/2018 10:08</div>	vivomaipu@npschile.cl	Checklist Apertura Mail	<div>90 (90,0%)</div> <div>0 / 0</div>	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
#12855	Recinto 3	<div>Inicio: 17/12/2018 09:47</div> <div>Fin: 17/12/2018 09:48</div>	vivomaipu@npschile.cl	Checklist Diario Revisión Baños	<div>100 (100,0%)</div> <div>0 / 0</div>	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
#12855	Recinto 3	<div>Inicio: 17/12/2018 09:45</div> <div>Fin: 17/12/2018 09:45</div>	vivomaipu@npschile.cl	Checklist Diario Revisión Baños	<div>100 (100,0%)</div> <div>0 / 0</div>	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

6- Nota global: Nota promedio del Checklist.


7- Incidentes asociados y resueltos: Incidentes asociados al Checklist.

8- Opciones:

- Permite visualizar toda la información del Checklist.
- Eliminar Checklist.



VER CHECKLIST



Checklists

General

[demo@aimmanager.com](#)
[Volver a Admin](#)

Categorías de checklists

Tipos de checklists

Conceptos

Checklist

Importar desde csv (Tipos de checklist)

Reportes de Checklist

102

Últimos en 30 días

27

Últimos en 7 días

96,4%

Nota promedio de la selección

94,3%

% de resolución de los incidentes

Checklists

Buscar

Exportar informe Detallado a CSV

Exportar a XLS

ID	Recinto	<div> <div>Inicio</div> <div>Fin</div> </div>	Usuario	Tipo de checklist	Nota global	Incidentes asociados / Incidentes resueltos	Opciones
#12862	Recinto 3	<div>Inicio: 13/12/2018 10:08</div> <div>Fin: 17/12/2018 11:29</div>	faserjo@vivocorp.cl	Checklist Apertura Mail	91,67 (91,7%)	1 / 1	<div> <div></div> <div></div> </div>
#12857	Recinto 3	<div>Inicio: 17/12/2018 09:49</div> <div>Fin: 17/12/2018 10:08</div>	vivomai@npechile.cl	Checklist Apertura Mail	90 (90,0%)	0 / 0	<div> <div></div> <div></div> </div>
#12855	Recinto 3	<div>Inicio: 17/12/2018 09:47</div> <div>Fin: 17/12/2018 09:48</div>	vivomai@npechile.cl	Checklist Diario Revisión Baños	100 (100,0%)	0 / 0	<div> <div></div> <div></div> </div>
#12855	Recinto 3	<div>Inicio: 17/12/2018 09:45</div> <div>Fin: 17/12/2018 09:46</div>	vivomai@npechile.cl	Checklist Diario Revisión Baños, Mescladura, Refrescos	100 (100,0%)	0 / 0	<div> <div></div> <div></div> </div>

1- Buscar Checklist: Lo primero que debes hacer es encontrar el checklist que buscas, ya sea manualmente o a través de filtro de búsqueda.

2- Mostrar Checklist: Luego haz click sobre el ícono con forma de ojo en el checklist seleccionado y podrás visualizar su información en detalle.



VER CHECKLIST

Datos Generales:

1- Nombre del Checklist: Nombre del Checklist. identificador del Checklist.

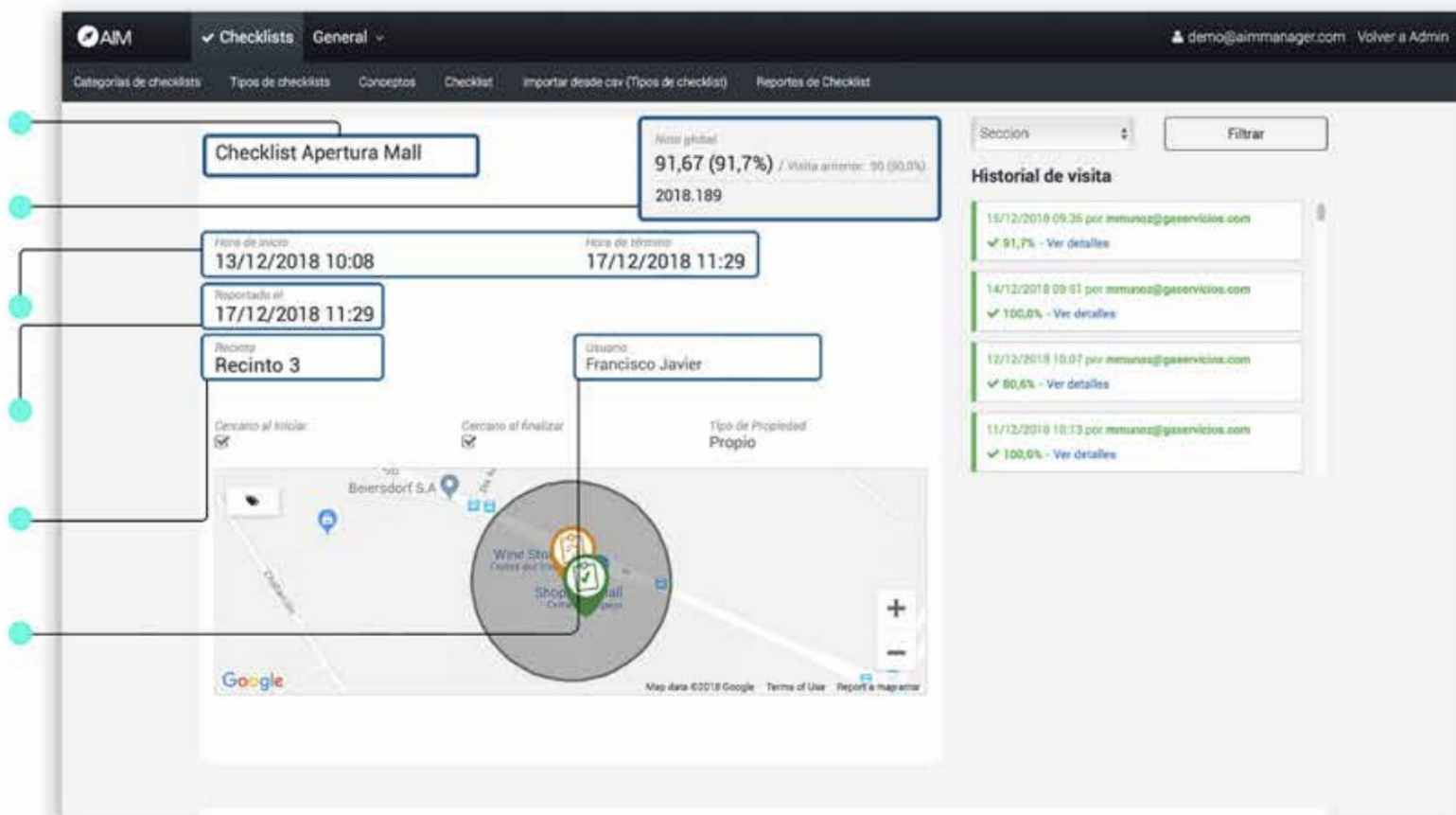
2- Nota Global: Nota promedio del Checklist actual y anterior.

3- Hora de inicio y término: Hora en que se comenzó y finalizó el Checklist.

4- Fecha del Checklist reportado: Fecha y hora en que se reportó el Checklist.

5- Recinto: Recinto donde se ejecutó el Checklist.

6- Usuario: Tipo de Checklist.



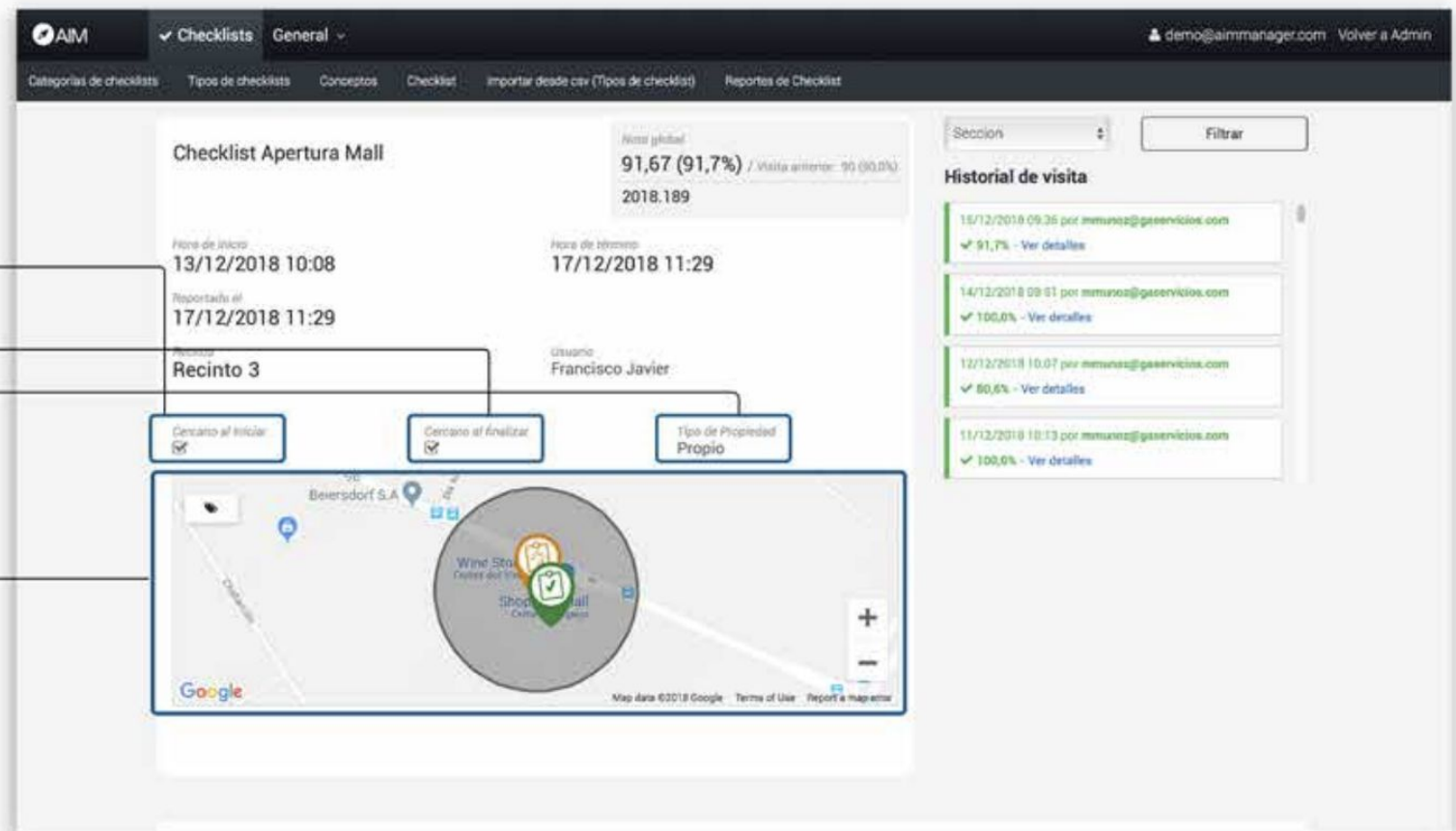
The screenshot displays the 'Checklist Apertura Mail' page in the AIM Manager web application. The interface includes a top navigation bar with the AIM logo and a 'Checklists' menu. The main content area shows the following details:

- Checklist Name:** Checklist Apertura Mail
- Global Note:** 91,67 (91,7%) / Visita anterior: 90 (90,0%)
- Global Count:** 2018,189
- Start Time:** 13/12/2018 10:08
- End Time:** 17/12/2018 11:29
- Reported At:** 17/12/2018 11:29
- Recinto:** Recinto 3
- Usuario:** Francisco Javier
- Map:** A Google Map showing the location of the checklist, with a red circle indicating the area of interest. The map includes labels for 'Wind Stop', 'Cruce del Rio', and 'Shop Mall'.
- Historial de visita:** A list of previous visits with dates, times, and scores.

Fecha	Hora	Usuario	Nota	Acción
15/12/2018	09:35	por mmunoz@gaservicios.com	91,7%	Ver detalles
14/12/2018	09:51	por mmunoz@gaservicios.com	100,0%	Ver detalles
12/12/2018	10:07	por mmunoz@gaservicios.com	80,6%	Ver detalles
11/12/2018	18:13	por mmunoz@gaservicios.com	100,0%	Ver detalles



VER CHECKLIST



Checklist Apertura Mall

Nota global: 91,67 (91,7%) / Visita anterior: 90 (90,0%)
2018.189

Fecha de inicio: 13/12/2018 10:08
Reportado el: 17/12/2018 11:29

Recinto: Recinto 3
Usuario: Francisco Javier

Cercano al iniciar: ☒ Cercano al finalizar: ☒ Tipo de Propiedad: Propio

Historial de visita:


15/12/2018 09:26 por mmunoz@gaservicios.com	✓ 91,7% - Ver detalles
14/12/2018 09:01 por mmunoz@gaservicios.com	✓ 100,0% - Ver detalles
12/12/2018 10:07 por mmunoz@gaservicios.com	✓ 50,6% - Ver detalles
11/12/2018 18:13 por mmunoz@gaservicios.com	✓ 100,0% - Ver detalles


7- Cercano al iniciar: Esta casilla indica que el usuario estaba cercano al recinto cuando inició el Checklist.

8- Cercano al finalizar: Esta casilla indica que el usuario estaba cercano al recinto cuando finalizó el Checklist.

9- Tipo de propiedad: Tipo de propiedad donde se ejecutó el Checklist.

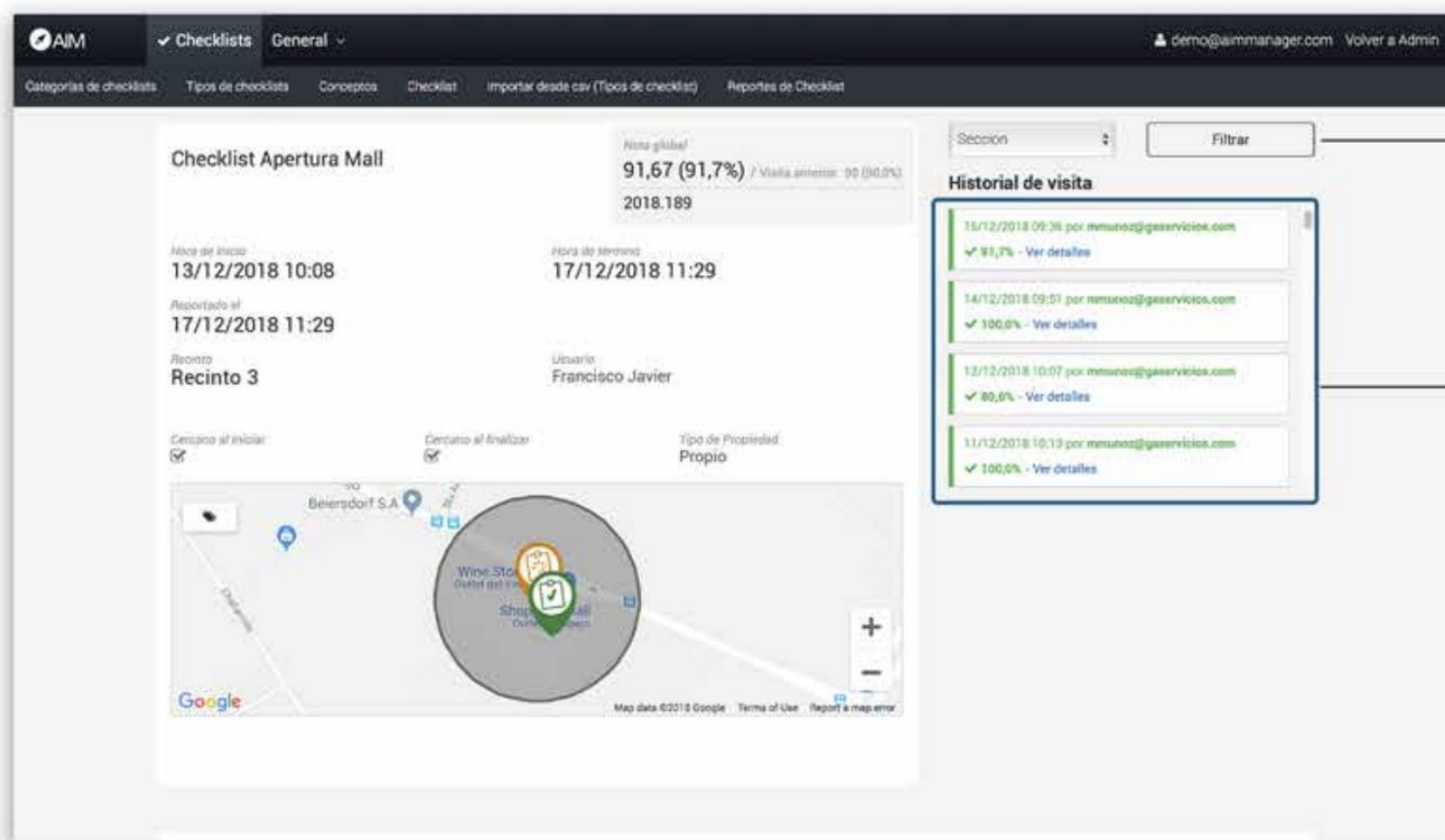
10- Plano del Recinto: Puedes ver en el plano donde se inició y ejecutó el Checklist.

 Lugar donde se inició el Checklist.

 Lugar donde se finalizó el Checklist.



VER CHECKLIST



Checklist Apertura Mall

Nota global: 91,67 (91,7%) / Visita anterior: 00 (00,0%)
2018.189

Nota de inicio: 13/12/2018 10:08
Reportado el: 17/12/2018 11:29
Recurso: Recinto 3
Usuario: Francisco Javier

Historial de visita

16/12/2018 09:36 por mmunoz@gesservicios.com	✓ 91,7% - Ver detalles
14/12/2018 09:51 por mmunoz@gesservicios.com	✓ 100,0% - Ver detalles
12/12/2018 10:07 por mmunoz@gesservicios.com	✓ 80,6% - Ver detalles
11/12/2018 10:13 por mmunoz@gesservicios.com	✓ 100,0% - Ver detalles

11 - Filtrar: En esta sección puedes filtrar la sección del Checklist.

12 - Historial de visita: En el historial podrás ver las últimas visitas que ha tenido el Checklist.

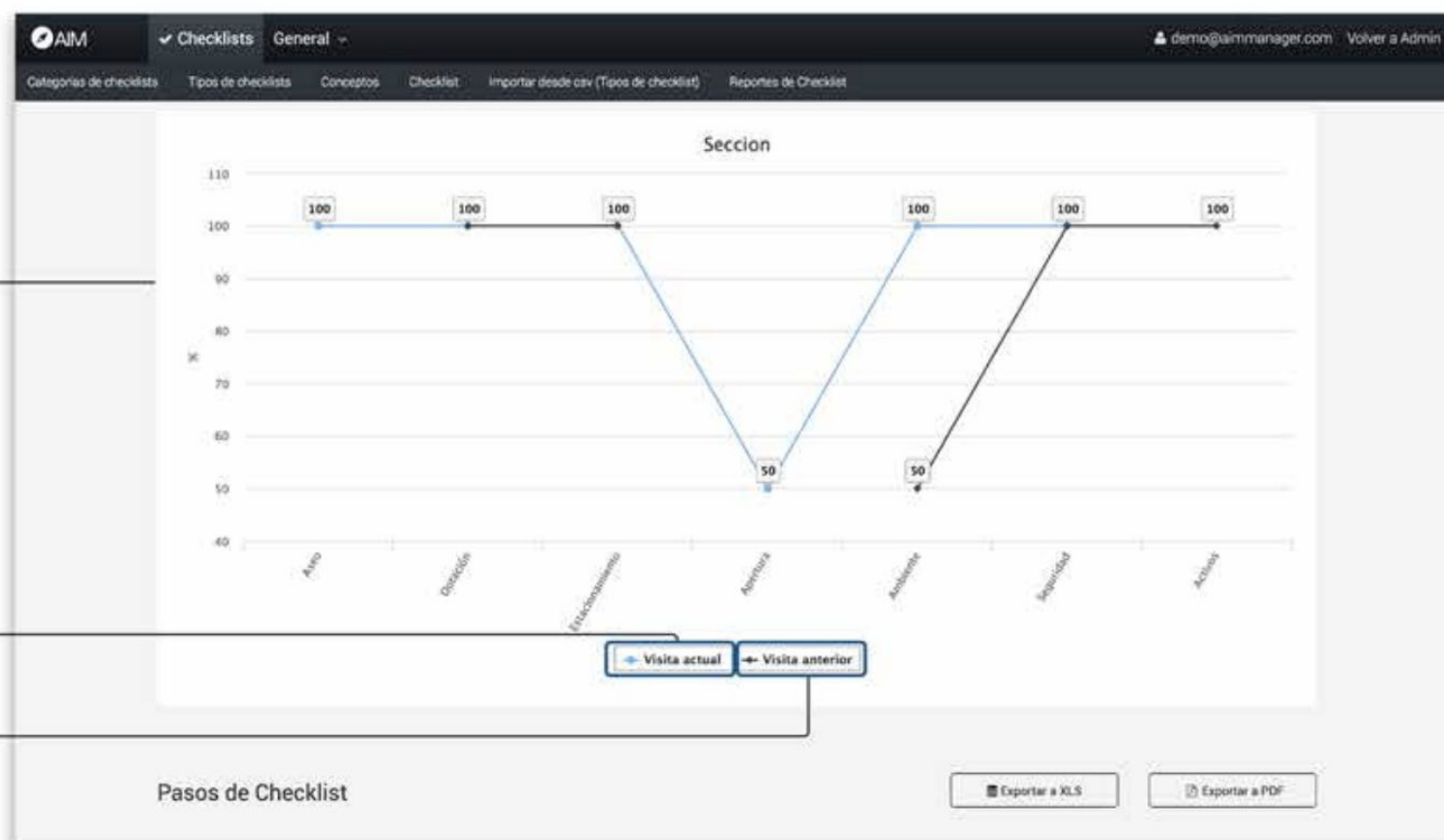


VER CHECKLIST

Sección: Se muestra la evaluación realizada con el Checklist a través de gráficos que comparan el porcentaje de la nota con el tipo de Checklist. Podrás ver el Checklist actual y el anterior con el fin de comparar ambos resultados.

1- Vista actual: Al presionar esta opción sólo verás los resultados del Checklist actual.

2- Vista anterior: Al seleccionar esta opción sólo verás los resultados del Checklist realizado anteriormente.



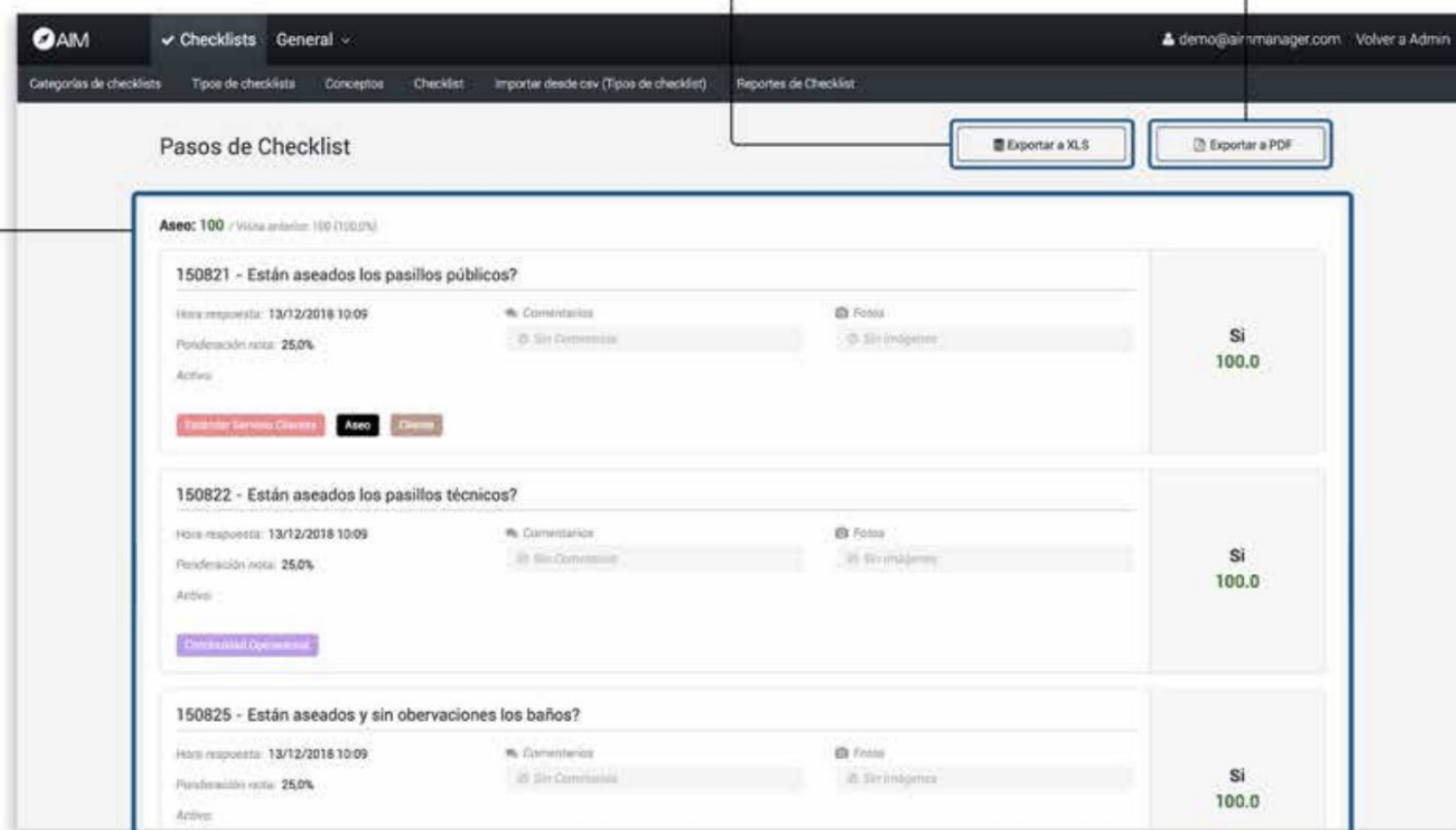


VER CHECKLIST

Exportar a XLS: Esta opción permite exportar todos los pasos del Checklist en formato Excel.

Exportar a PDF: Esta opción permite exportar todos los pasos del Checklist en formato PDF.

Pasos de Checklist: Podrás ver en detalle cada uno de los pasos o preguntas del Checklist, para evaluar el rendimiento de cada área.



The screenshot shows the 'Pasos de Checklist' (Checklist Steps) section of the AIM Manager web application. The interface includes a top navigation bar with the AIM logo, 'Checklists', and 'General' tabs. Below this is a sub-navigation bar with links for 'Categorías de checklists', 'Tipos de checklist', 'Conceptos', 'Checklist', 'Importar desde csv (Tipo de checklist)', and 'Reportes de Checklist'. The main content area displays a list of checklist items, each with a title, response time, score, and status. The items are: '150821 - Están aseados los pasillos públicos?', '150822 - Están aseados los pasillos técnicos?', and '150825 - Están aseados y sin observaciones los baños?'. Each item has a 'Si' (Yes) status and a score of 100.0. The interface also includes buttons for 'Exportar a XLS' and 'Exportar a PDF'.

Item ID	Item Description	Time Response	Score	Status
150821	Están aseados los pasillos públicos?	13/12/2018 10:05	25.0%	Si 100.0
150822	Están aseados los pasillos técnicos?	13/12/2018 10:09	25.0%	Si 100.0
150825	Están aseados y sin observaciones los baños?	13/12/2018 10:09	25.0%	Si 100.0



VER CHECKLIST

Sección Checklist: Verás la sección del Checklist junto a su nota. También podrás ver la nota de la visita anterior.

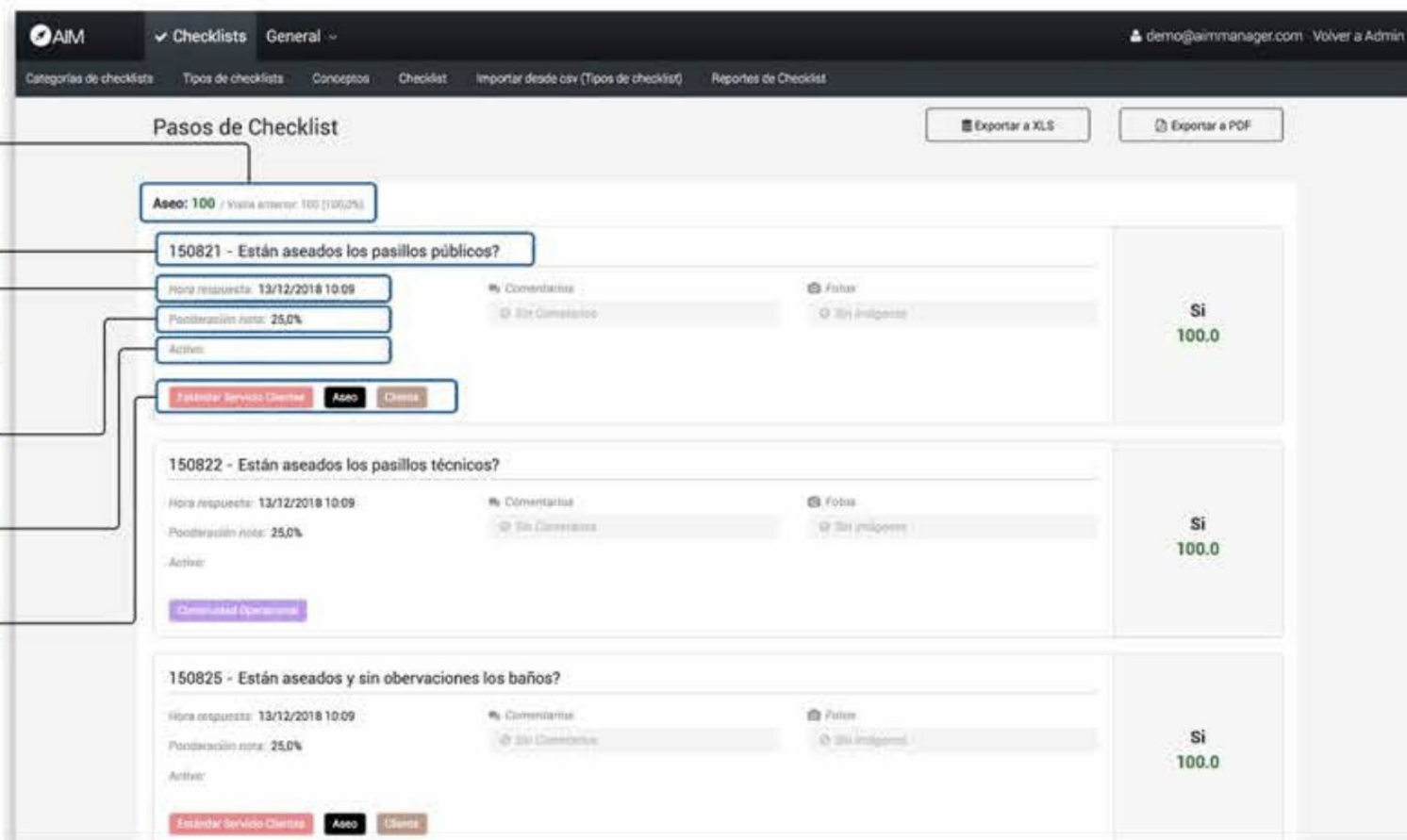
Código y Paso: Observarás el código y el paso o pregunta del Checklist.

Hora respuesta: Fecha y hora en que se respondió la pregunta del Checklist.

Ponderación nota: Porcentaje de la nota que representa la pregunta del Checklist.

Activo: Nos muestra si existe algún activo vinculado a la pregunta del Checklist.

Etiquetas: Son etiquetas que agrupan ciertas preguntas para que puedan ser evaluados por categoría o tipología.



The screenshot shows the 'Checklists' section of the AIM Manager web application. The interface includes a top navigation bar with the AIM logo, 'Checklists', and 'General' tabs. Below the navigation bar, there are links for 'Categorías de checklists', 'Tipos de checklists', 'Conceptos', 'Checklist', 'Importar desde csv (Tipos de checklist)', and 'Reportes de Checklist'. The main content area is titled 'Pasos de Checklist' and features two buttons: 'Exportar a XLS' and 'Exportar a PDF'. The checklist items are displayed in a table-like format with the following details:

- Item 150821:** 'Están aseados los pasillos públicos?'. It shows a score of 100 (100.0%), a response time of 13/12/2018 10:09, a weight of 25.0%, and is marked as 'Activo'. It has a 'Comentarios' section with 'Sin Comentarios' and a 'Fotos' section with 'Sin Imágenes'. The status is 'Si 100.0'.
- Item 150822:** 'Están aseados los pasillos técnicos?'. It shows a response time of 13/12/2018 10:09, a weight of 25.0%, and is marked as 'Activo'. It has a 'Comentarios' section with 'Sin Comentarios' and a 'Fotos' section with 'Sin Imágenes'. The status is 'Si 100.0'.
- Item 150825:** 'Están aseados y sin observaciones los baños?'. It shows a response time of 13/12/2018 10:09, a weight of 25.0%, and is marked as 'Activo'. It has a 'Comentarios' section with 'Sin Comentarios' and a 'Fotos' section with 'Sin Imágenes'. The status is 'Si 100.0'.

Each item also has a 'Transferir Servicio Cliente' button and a 'Aseo' button. A purple tag 'Comunidad (personal)' is visible next to item 150822.



VER CHECKLIST

Pasos de Checklist

Aseo: 100 / Vista anterior: ISO (100.0%)

Categorías de checklist	Tipos de checklist	Conceptos	Checklist	Importar desde csv (Tipos de checklist)	Reportes de Checklist
<p>150821 - Están aseados los pasillos públicos?</p> <p>Misma respuesta: 13/12/2018 10:09 Ponderación nota: 25.0%</p> <p>Activo:</p> <p>Estándar Servicio Clientes Aseo Chequea</p> <p>Comentarios: Sin Comentarios Fotos: Sin imágenes</p> <p>Si 100.0</p>					
<p>150822 - Están aseados los pasillos técnicos?</p> <p>Misma respuesta: 13/12/2018 10:09 Ponderación nota: 25.0%</p> <p>Activo:</p> <p>Controlada Operacional</p> <p>Comentarios: Sin Comentarios Fotos: Sin imágenes</p> <p>Si 100.0</p>					
<p>150825 - Están aseados y sin observaciones los baños?</p> <p>Misma respuesta: 13/12/2018 10:09 Ponderación nota: 25.0%</p> <p>Activo:</p> <p>Estándar Servicio Clientes Aseo Chequea</p> <p>Comentarios: Sin Comentarios Fotos: Sin imágenes</p> <p>Si 100.0</p>					

Comentarios: Si el paso cuenta con algún comentario, podrás verlo en esta sección.

Fotos: Si el paso cuenta con alguna fotografía, podrás verla en esta sección.


Respuesta y nota: Puedes ver la respuesta al paso del Checklist y su nota.



VER CHECKLIST

Incidentes: Si el Checklist seleccionado tiene Incidentes vinculados, podrás verlos en esta sección, observando detalles como:

- ID.
- Ocurrencia y Sincronización.
- Duración.
- Usuario.
- Tipo.
- Estado.
- Descripción.
- Ítems.
- Seguimiento.
- Opciones (Ver - Editar - Borrar).



Checklists

General

demo@aimmanager.com · Volver a Admin

Categorías de checklists

Tipos de checklists

Conceptos

Checklist

Importar desde csv (Tipos de checklist)

Reportes de Checklist

Ponderación nota: 50.0%

10 Sin comentarios

10 Sin imágenes

Si 100.0

Activar

Desactivar

Seguridad

150831 - Están correctamente trabajando las cámaras?

Última respuesta: 13/12/2018 10:10

Comentarios

Fotos

Ponderación nota: 50.0%

10 Sin comentarios

10 Sin imágenes





Si 100.0

Activar

Desactivar

Seguridad

Incidentes

ID	Ocurrencia y Sincronización	Duración	Usuario	Tipo	Estado	Descripción	Items	Seguimiento	Opciones
#7999	<div>Ocurrencia: 13/12/2018 10:12</div> <div>Sincronización: 13/12/2018 10:12</div>	0 Horas y 0 Minutos	isaenjo@vivac.cl		Cerrado	Cerrado	<div>Tienda Checklist</div> <div>Paso de Checklist</div>	<div>13 Diciembre 2018</div>	<div></div> <div></div> <div></div>



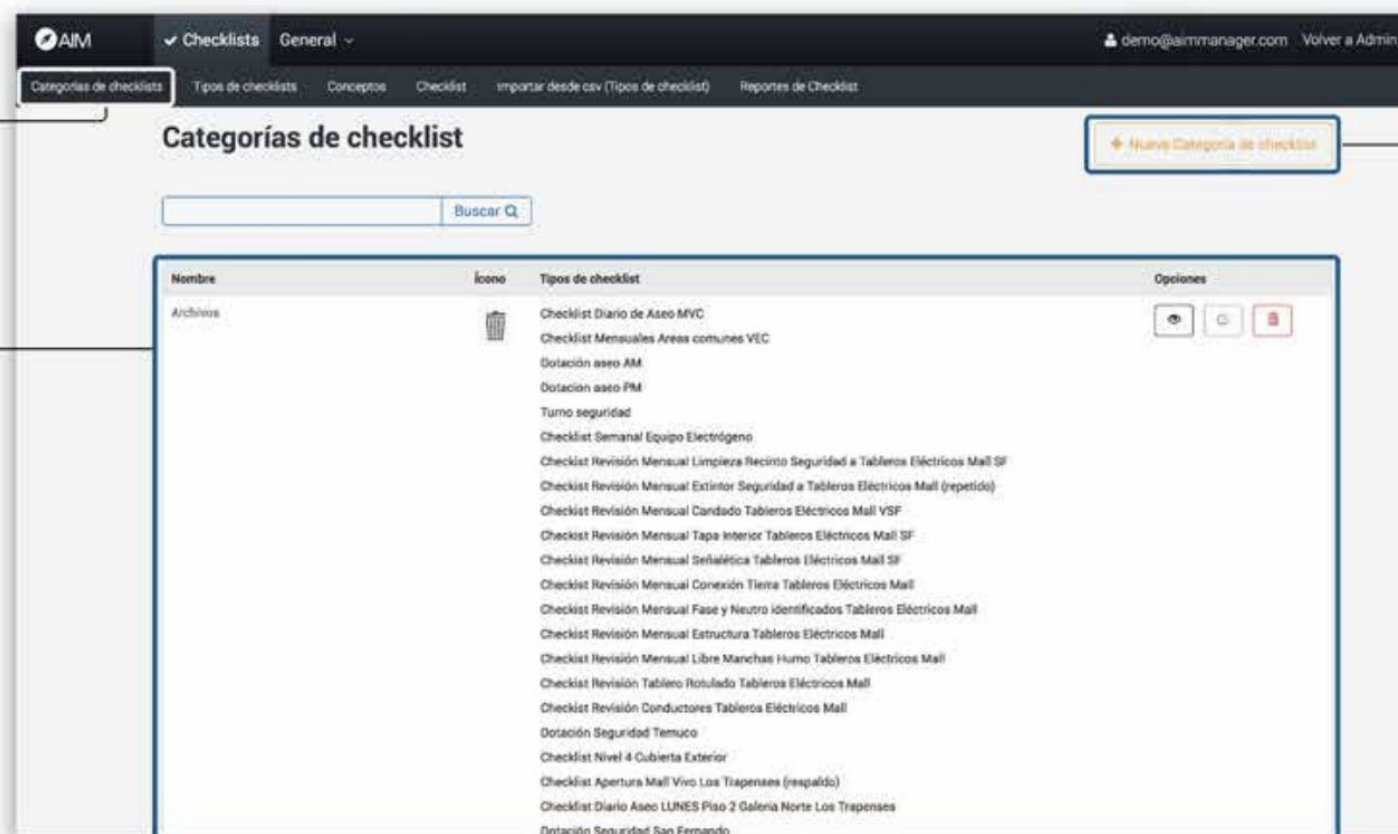
CATEGORÍAS DE CHECKLIST





+ Nueva Categoría de checklist: Para crear una nueva categoría de Checklist debes seleccionar la opción: "+ Nueva Categoría de checklist".

Categorías de Checklist:

Verás las categorías de Checklist configuradas a tu cuenta. Podrás ver:

- Nombre de la categoría.
- Ícono de la categoría.
- Tipos de Checklists asociados.
- Opciones: Ver - Editar - Eliminar.



Nombre	Ícono	Tipos de checklist	Opciones
Archivos		Checklist Diario de Aseo MVC Checklist Mensuales Areas comunes VEC Dotación aseo AM Dotación aseo PM Turno seguridad Checklist Semanal Equipo Electrogenero Checklist Revisión Mensual Limpieza Recinto Seguridad a Tableros Eléctricos Mall SF Checklist Revisión Mensual Extintor Seguridad a Tableros Eléctricos Mall (repetido) Checklist Revisión Mensual Candelero Tableros Eléctricos Mall VSF Checklist Revisión Mensual Tapa Interior Tableros Eléctricos Mall SF Checklist Revisión Mensual Señalética Tableros Eléctricos Mall SF Checklist Revisión Mensual Conexión Tierra Tableros Eléctricos Mall Checklist Revisión Mensual Fase y Neutro Identificados Tableros Eléctricos Mall Checklist Revisión Mensual Estructura Tableros Eléctricos Mall Checklist Revisión Mensual Libre Manchas Humo Tableros Eléctricos Mall Checklist Revisión Tablero Rotulado Tableros Eléctricos Mall Checklist Revisión Conductores Tableros Eléctricos Mall Dotación Seguridad Temuco Checklist Nivel 4 Cubierta Exterior Checklist Apertura Mall Vivo Los Trapenses (respaldo) Checklist Diario Aseo LLUNES Piso 2 Galería Norte Los Trapenses Dotación Seguridad San Fernando	  



TIPOS DE CHECKLIST

+ Nuevo Tipo de checklist: Para crear un nuevo tipo de Checklist debes seleccionar la opción: "+ Nuevo Tipo de checklist".

Tipos de Checklist:

Verás los tipos de Checklist configurados a tu cuenta. Podrás ver:

- ID.
- Nombre e ícono.
- Nota mínima configurada.
- Nota máxima configurada.
- Intervalo entre notas configurado.
- Opciones: Ver - Editar - Eliminar.

AIM

✓ Checklists General

demo@aimmanager.com Volver a Admin

Categorías de checklist

Tipos de checklist

Conceptos

Checklist

































Importar desde csv (Tipos de checklist)

Reportes de Checklist

Tipos de checklist

Nuevo Tipo de checklist

Buscar

ID	Nombre	Nota mínima	Nota máxima	Intervalo entre notas	Opciones
#14	 Apertura tiendas Arquitectura	0	100	100	  
#13	 Apertura tiendas Especialidades	0	100	100	  
#37	 Checklist diario SAC CC	0	100	100	  
#30	 Checklist Revisión Conductores Tableros Eléctricos Mall	0	100	100	  
#22	 Checklist Revisión Mensual Caidado Tableros Eléctricos Mall VSF	0	100	100	  
#25	 Checklist Revisión Mensual Conexión Tierra Tableros Eléctricos Mall	0	100	100	  
#27	 Checklist Revisión Mensual Estructura Tableros Eléctricos Mall	0	100	100	  
#21	 Checklist Revisión Mensual Extintor Seguridad a Tableros Eléctricos Mall (repetido)	0	100	100	  



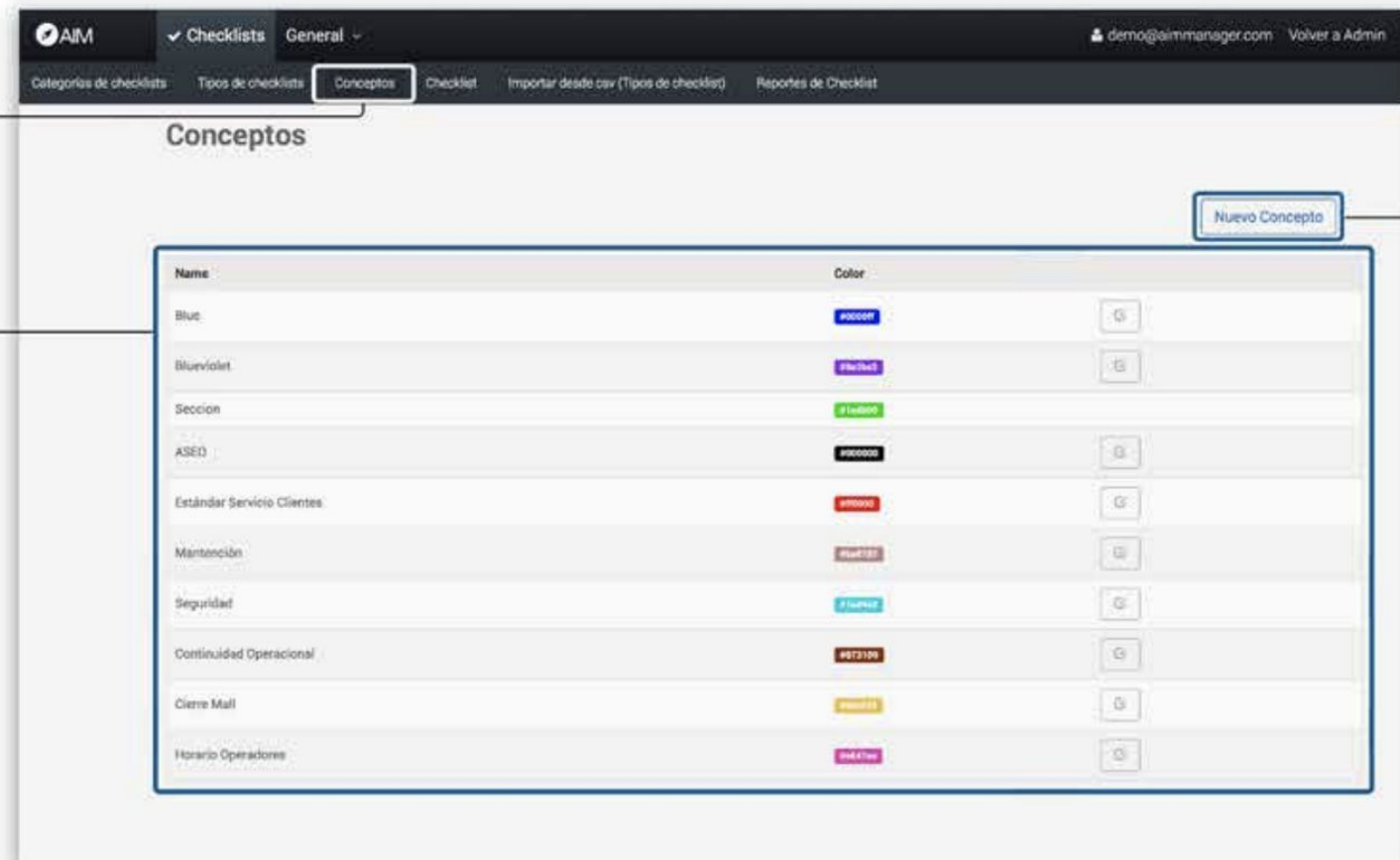
CONCEPTOS










Nuevo concepto: Para crear un nuevo concepto debes seleccionar la opción: "nuevo Concepto".

Conceptos:

Verás los Conceptos configurados a tu cuenta. Podrás ver:

- Name o nombre del concepto.
- Color vinculado al concepto.
- Editar concepto.




Name	Color	
Blue	#0000FF	
Blueviolet	#6A5ACD	
Seccion	#90EE90	
ASEO	#000000	
Estándar Servicio Clientes	#FF0000	
Mantencción	#8B4513	
Seguridad	#4682B4	
Continuidad Operacional	#8B0000	
Cierre Mail	#FFD700	
Horario Operadores	#8A2BE2	



IMPORTAR DESDE CSV

Importar desde csv:

En esta sección podrás importar plantillas de Checklist realizadas en formato Excel para que se carguen automáticamente a la plataforma.



Checklists

General

demo@aimmanager.com

Cerrar Sesión

Categorías de checklists

Tipos de checklists

Conceptos

Checklist

Importar desde csv (Tipos de checklist)

Reportes de Checklist

Importar desde csv

Formato

AIM

Separador de columnas

{ tab }

Archivos

Choose File no file selected

☐ Forzar actualización de pasos
 ☐ Forzar actualización de secciones

Para importar con formato (AIM):

Primera fila del archivo debe contener los nombres de los parámetros del tipo de checklist. La lista completa de parámetros se puede chequear al final de la descripción. Este importador asume que cada fila representa una pregunta de checklist, usando la información contextual para construirla.

Las columnas con parámetros múltiples deben estar separados con "," o con "T".

category_name	name	section_name	step_name	step_description
Productividad y procesos	Auditoría Percibibles	Recepción	¿Se observa desorden y suciedad de pisos, rejillas de desagüe, balanza de piso, basuras, suciedad, derrame?	Evalúe
Productividad y procesos	Auditoría Percibibles	Recepción	¿Se observa desorden y suciedad de pisos, rejillas de desagüe, balanza de piso, basuras, suciedad, derrame?	Evalúe
Productividad y procesos	Auditoría Percibibles	Recepción	¿Se observa desorden y suciedad de pisos, rejillas de desagüe, balanza de piso, basuras, suciedad, derrame?	Evalúe

Parámetros obligatorios:

category_name name grade_min grade_interval grade_max section_name step_description step_name

Parámetros principales/sugeridos:

category_name name section_name step_name step_description

Todos los parámetros permitidos:

category_name step_tag_names name grade_min grade_max grade_interval is_for_store autogenerate_incident is_for_service is_for_infrastructure checklist_category_id user_start_position user_finish_position expiration_time is_section_weight show_skip_steps show_section_of_skip_steps show_pdf_skip_steps show_pdf_section_of_skip_steps aim_concept_id add_photo_from_gallery section_checklist_interface_id section_name section_grade_weight section_description section_rank section_deleted_at step_checklist_section_interface_id step_name step_description step_comments_when_high_grade step_pictures_when_high_grade step_documents_when_high_grade step_has_grade step_low_grade step_incident_interface_id step_required step_skippable step_grade_weight step_light_question step_comments_when_low_grade step_pictures_when_low_grade step_documents_when_low_grade step_parent_checklist_step_interface_id step_parent_checklist_grade_option_id step_default_grade step_default_checklist_grade_option_id step_rank step_deleted_at grade_option_checklist_step_interface_id grade_option_name grade_option_grade grade_option_incident_interface_id grade_option_comments grade_option_pictures



REPORTES DE CHECKLIST

Reportes de Checklist:

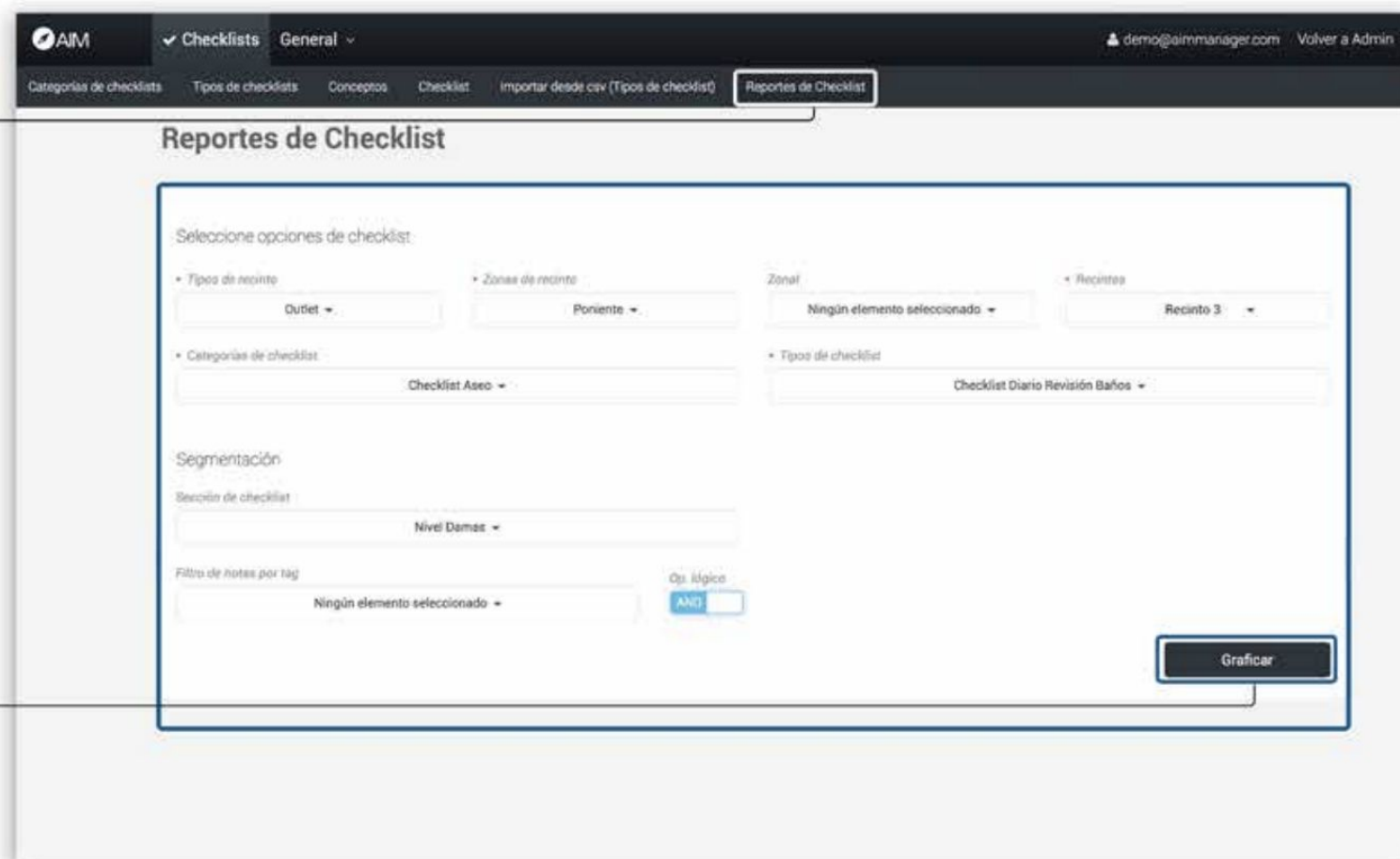
Podrás crear reportes de los Checklist realizados, para esto debes rellenar las opciones que se observan en la imagen.

- Tipos de recinto.
- Zonas de recinto.
- Zonal.
- Recintos.
- Categorías de Checklist.
- Tipos de Checklist.

También debes completar los datos de segmentación, tales como:

- Sección de checklist.
- Filtro de notas por tag.

Una vez que completaste todos los datos de la plataforma, presiona "Graficar".



The screenshot shows the 'Reportes de Checklist' interface within the AIM application. The top navigation bar includes the AIM logo, a 'Checklists' dropdown menu, and a 'General' tab. The main menu on the left lists 'Categorías de checklist', 'Tipos de checklist', 'Conceptos', 'Checklist', 'Importar desde csv (Tipos de checklist)', and 'Reportes de Checklist' (which is highlighted). The user is logged in as 'demo@aimmanager.com' with a 'Volver a Admin' link.

The 'Reportes de Checklist' form contains the following sections:

- Seleccione opciones de checklist:**
 - Tipos de recinto:** Outlet (dropdown)
 - Zonas de recinto:** Poniente (dropdown)
 - Zonal:** Ningún elemento seleccionado (dropdown)
 - Recintos:** Recinto 3 (dropdown)
 - Categorías de checklist:** Checklist Aseo (dropdown)
 - Tipos de checklist:** Checklist Diario Revisión Baños (dropdown)
- Segmentación:**
 - Sección de checklist:** Nivel Damas (dropdown)
 - Filtro de notas por tag:** Ningún elemento seleccionado (dropdown)
 - Op. lógicas:** AND (checkbox)

A 'Graficar' button is located at the bottom right of the form.

INICIO DE SESION

1- Escribe en el navegador la siguiente URL con el nombre de tu empresa.

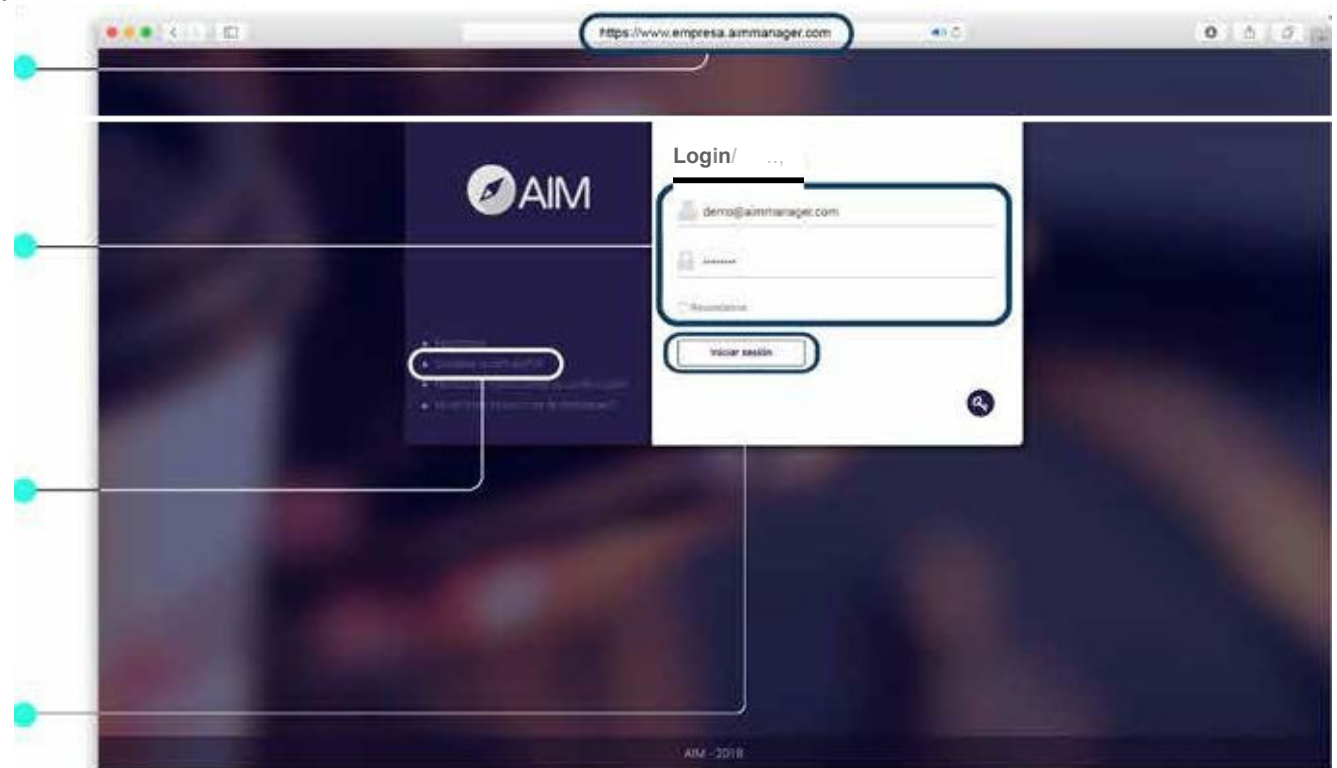
i <https://www.empresa.aimmanager.com>

2 En el recuadro superior escribe tu email corporative yen la casilla inferior tu contraseiia.

NOTA: Si marcas la casilla "Recordarme" el navegador recordara tus datos.

3 Si no recuerdas tu contrasena presiona "Olvidaste tu contrasena?". Se te enviara uncorreo electronico para que puedas reestablecerla.

4 Presiona "Iniciar sesion" para ingresar a la plataforma.





Manual de usuario

www.aimmanager.com

*** Las imágenes utilizadas en este manual son de uso ilustrativo y pueden variar respecto a la plataforma original.**

* La información en este manual es confidencial y únicamente para la atención y el uso de los destinatarios mencionados.
Se le notifica que cualquier difusión, distribución o copia de este documento está prohibido sin el consentimiento previo de AIM Manager.